



FLUJOGRAMA DE APROBACIÓN DE CARPETA PARA PROCESO DE TITULACIÓN

SOLICITUD
MESA DE PARTES

REQUISITOS

SECRETARIA ACADÉMICA
Verificación de requisitos y elaboración de informe

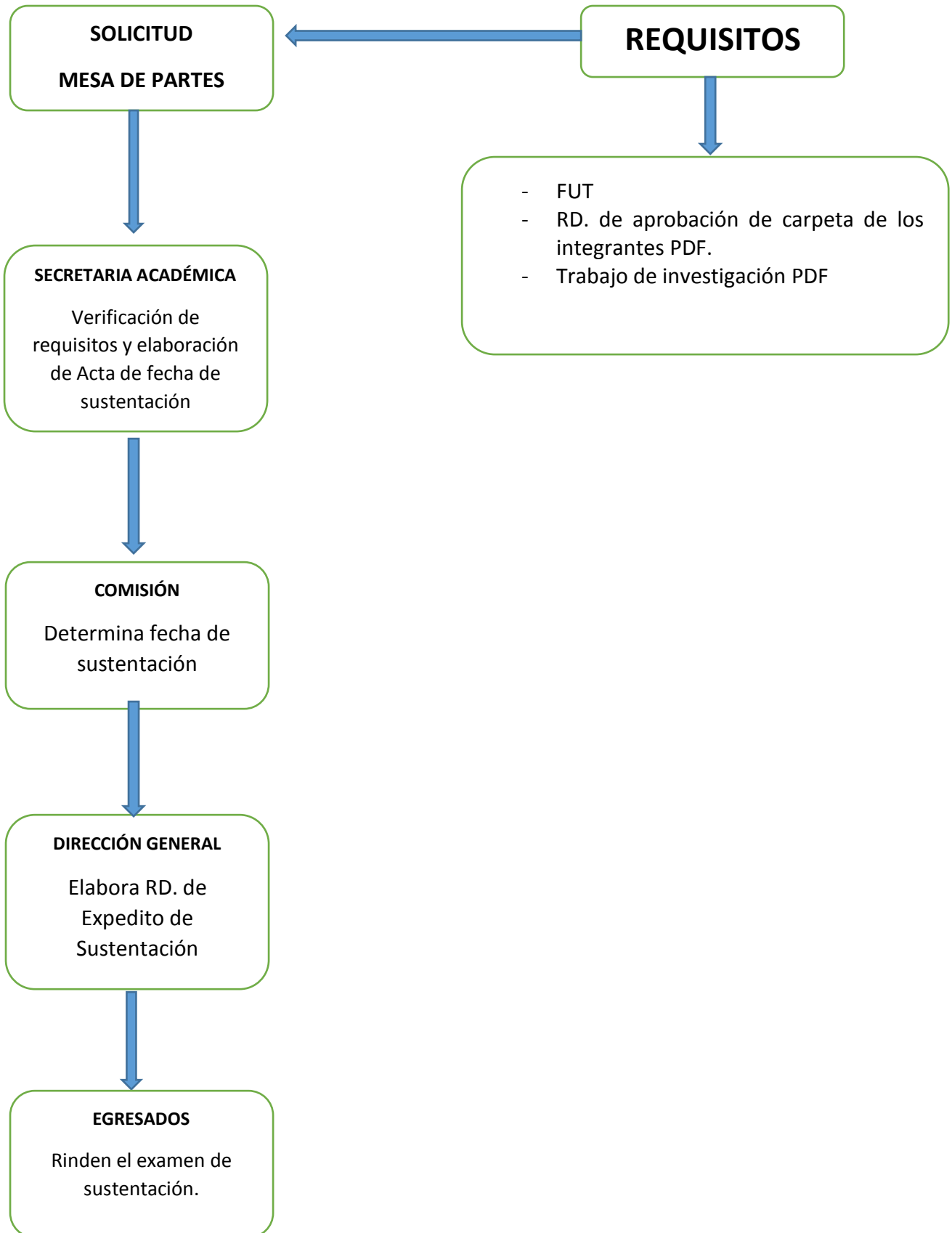
DIRECCIÓN GENERAL
Elabora Resolución Director General

SECRETARÍA DE DIRECCIÓN
Entrega Resolución a egresado

- Debe presentarlos de forma virtual en PDF a través del correo mesadepartes@pedagogicomariamadre.edu.p e con un FUT solicitando aprobación de carpeta, los siguientes documentos:
- 1 certificado de estudios superiores visados por DREC
 - 2.Certificado de estudios secundarios visados
 3. Partida de nacimiento original
 4. Dni
 5. foto formal jpg
 - 6.Constancia de haber aprobado examen de suficiencia
 7. Récord de talleres
 8. Informe de talleres
 9. Récord académico
 - 10.Certificado de egresado
 11. Constancia de tesorería
 12. Constancia de biblioteca
 13. Constancia proyección social
 - 14 donación de libro
 15. Pago por derecho de titulación
 - 16 resolución de aprobación de proyecto de investigación
 17. Informe final aprobando la Tesis
 18. Pago por registro de título (pagar en Drec)

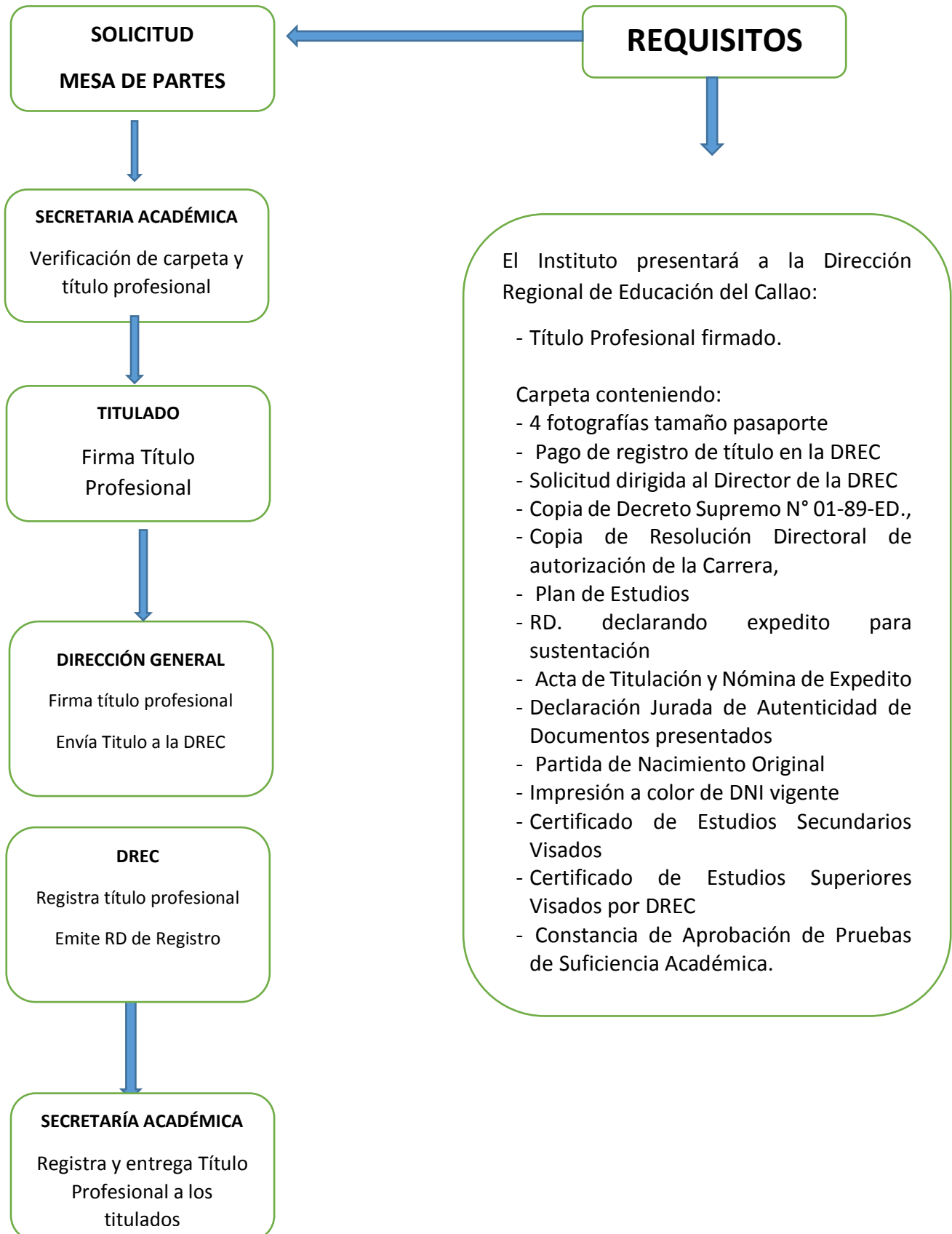


FLUJOGRAMA DE FECHA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS





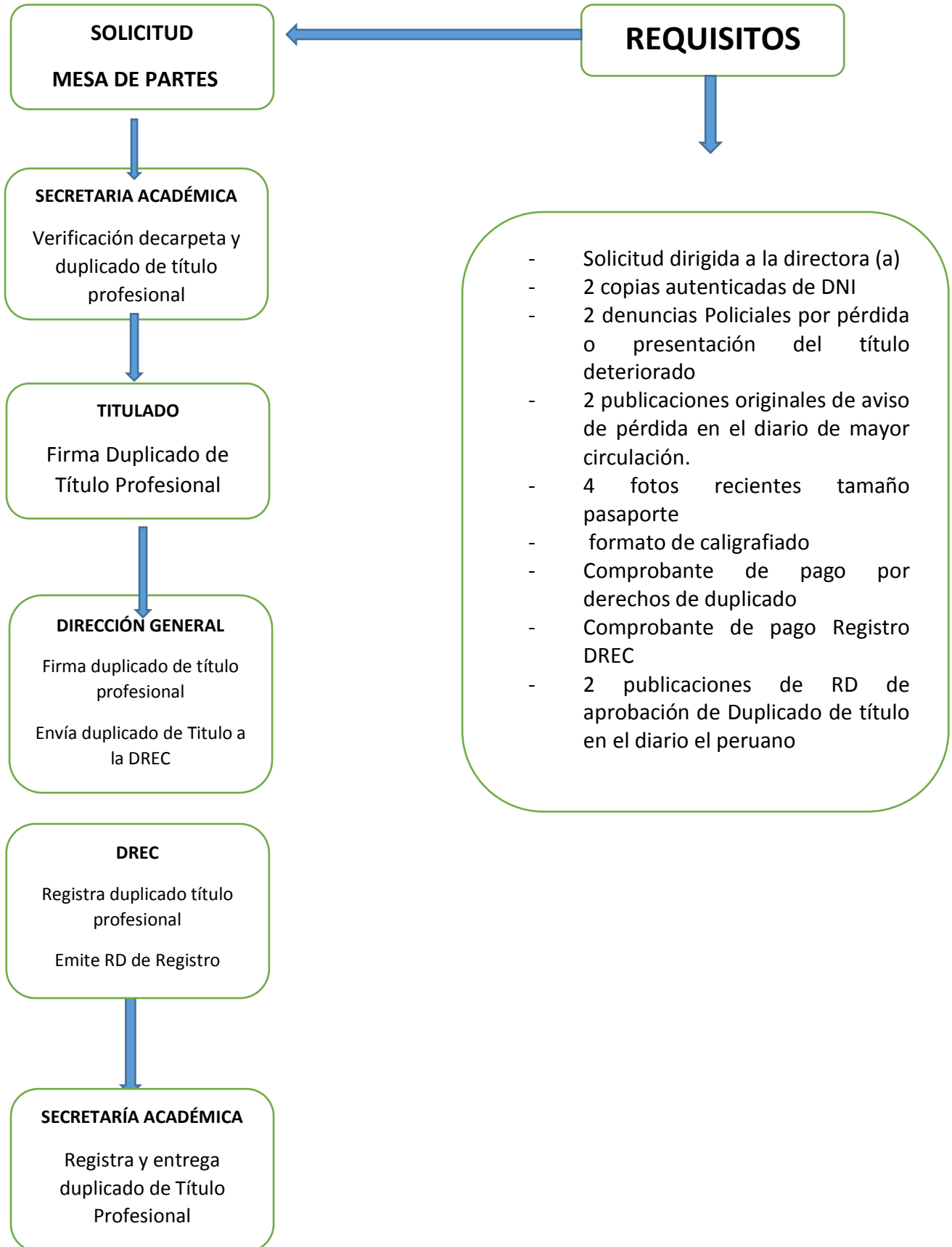
FLUJOGRAMA DE REGISTRO DE TITULO DE PROFESOR



SECRETARIA ACADÉMICA

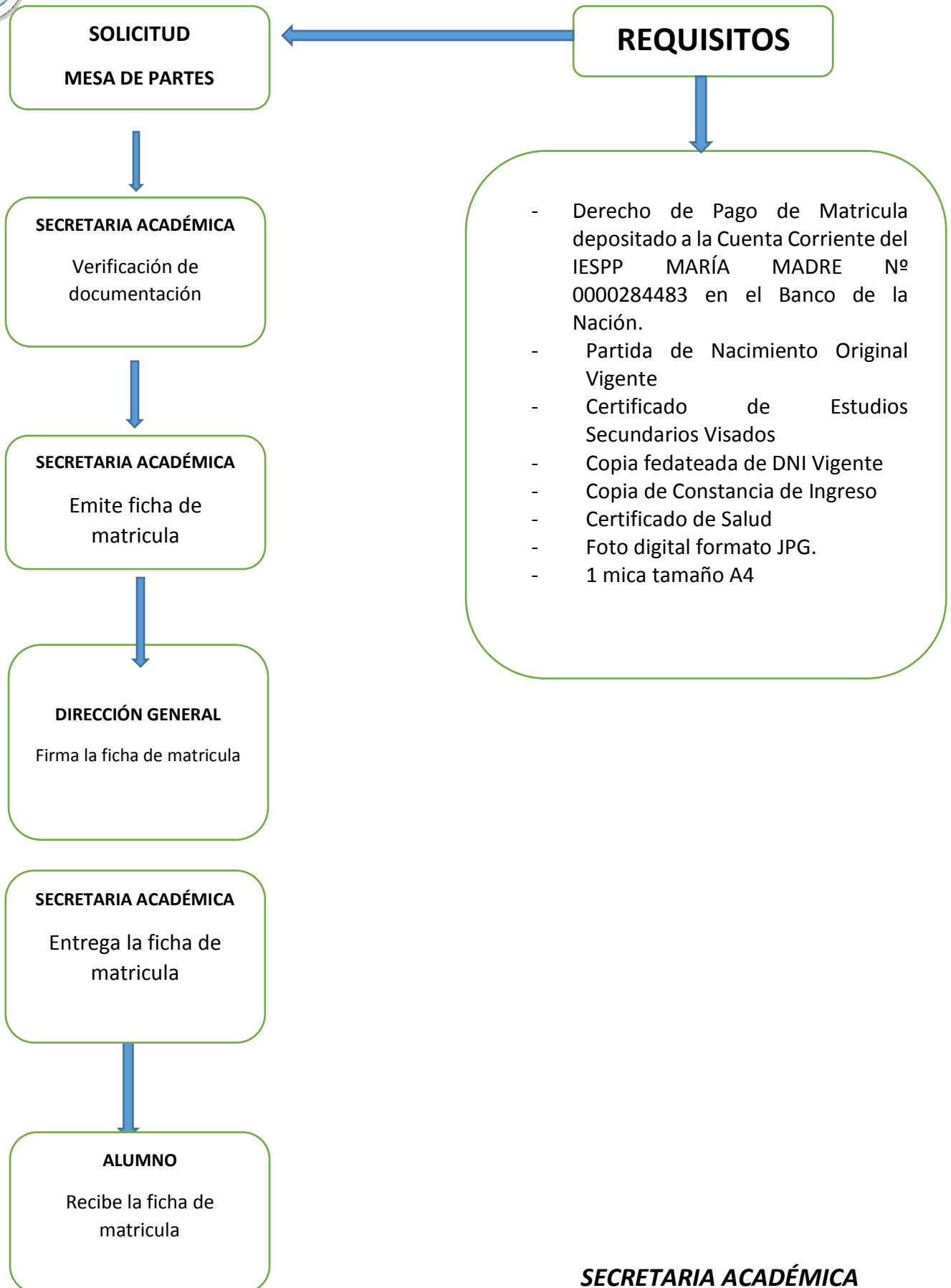


FLUJOGRAMA DE DUPLICADO DE TITULO





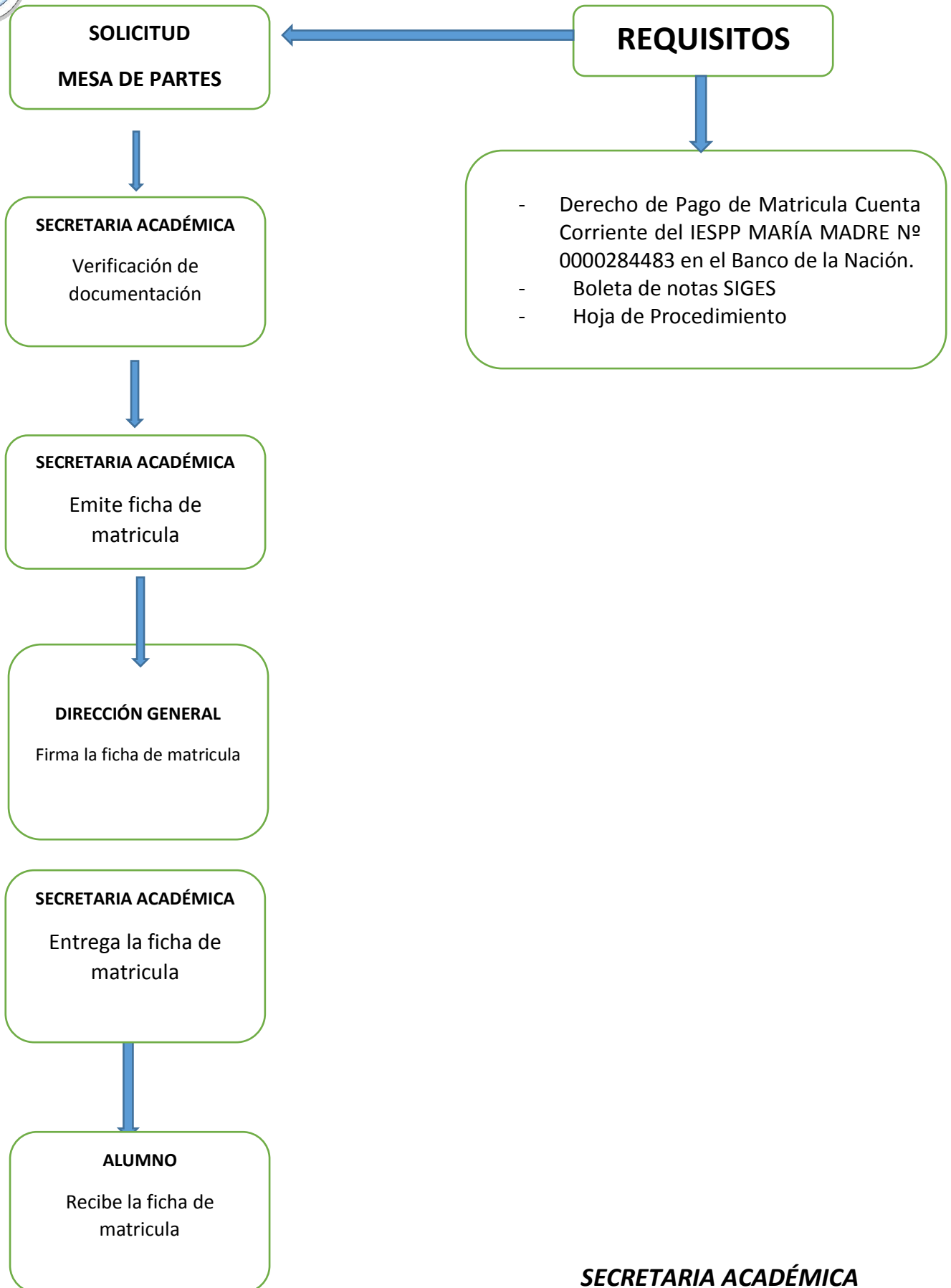
FLUJOGRAMA DE MATRICULA DE ALUMNOS INGRESANTES



SECRETARIA ACADÉMICA



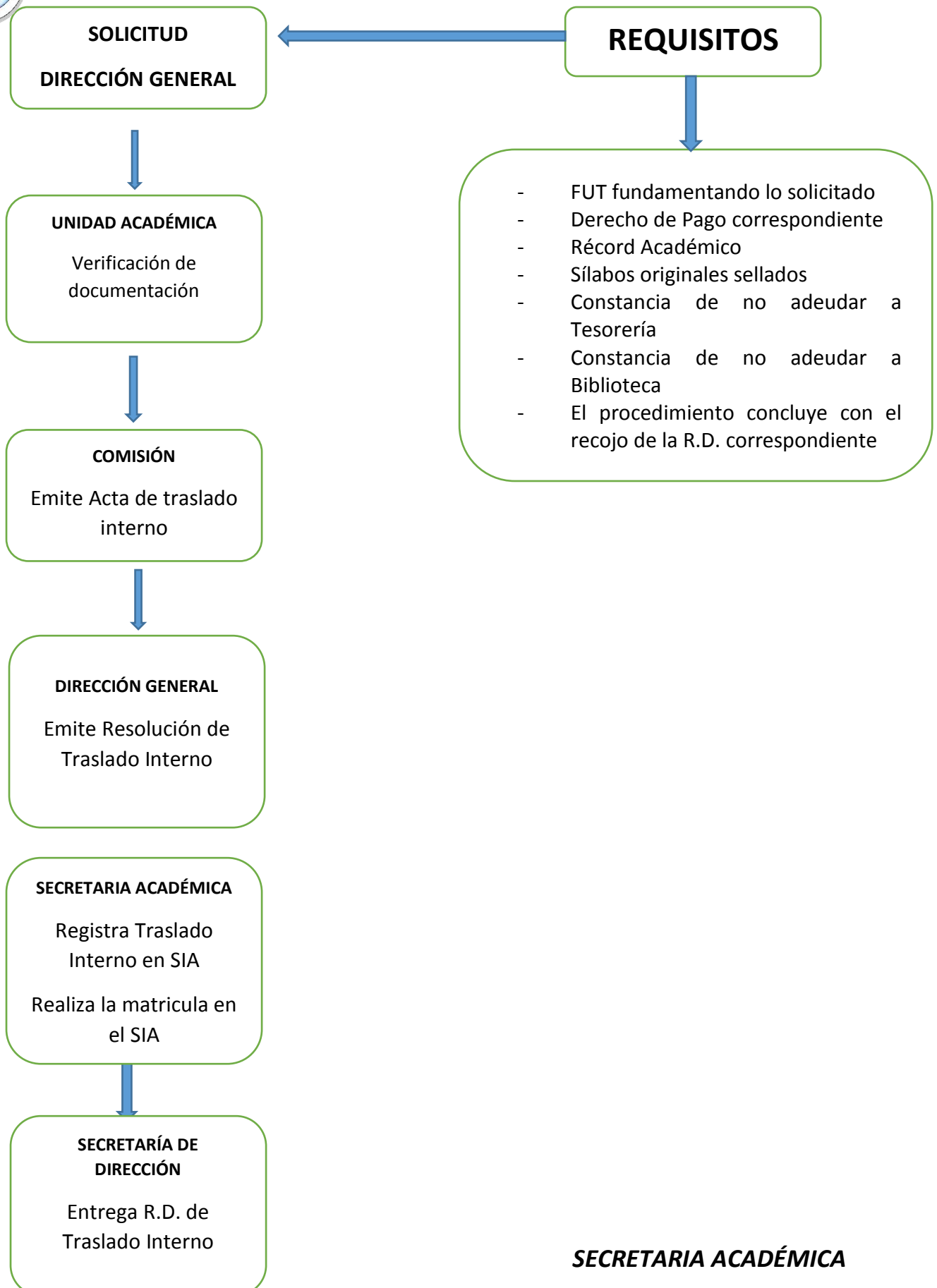
FLUJOGRAMA DE MATRICULA DE ALUMNOS REGULARES



SECRETARIA ACADÉMICA



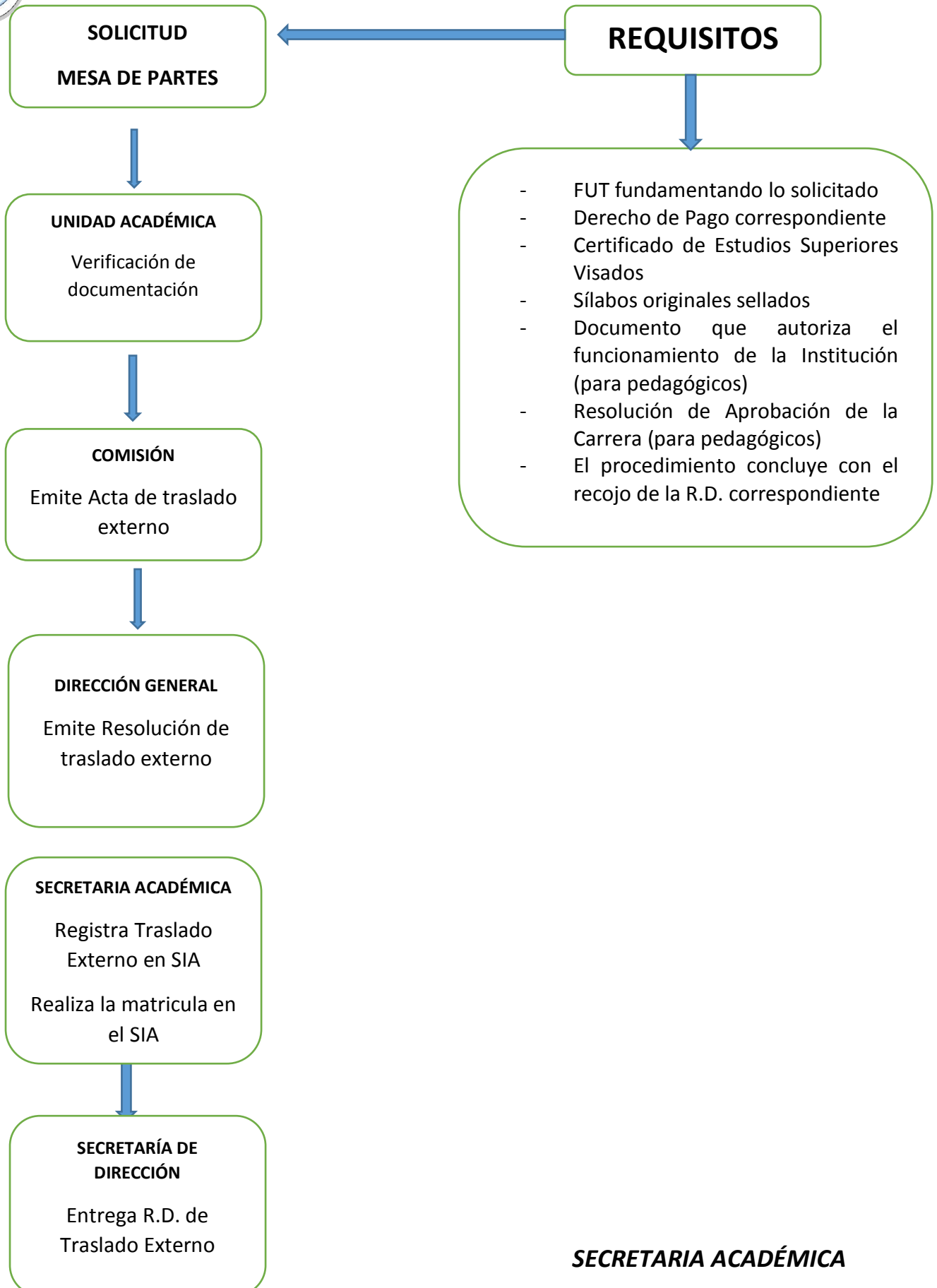
FLUJOGRAMA DE TRASLADO INTERNO



SECRETARIA ACADÉMICA



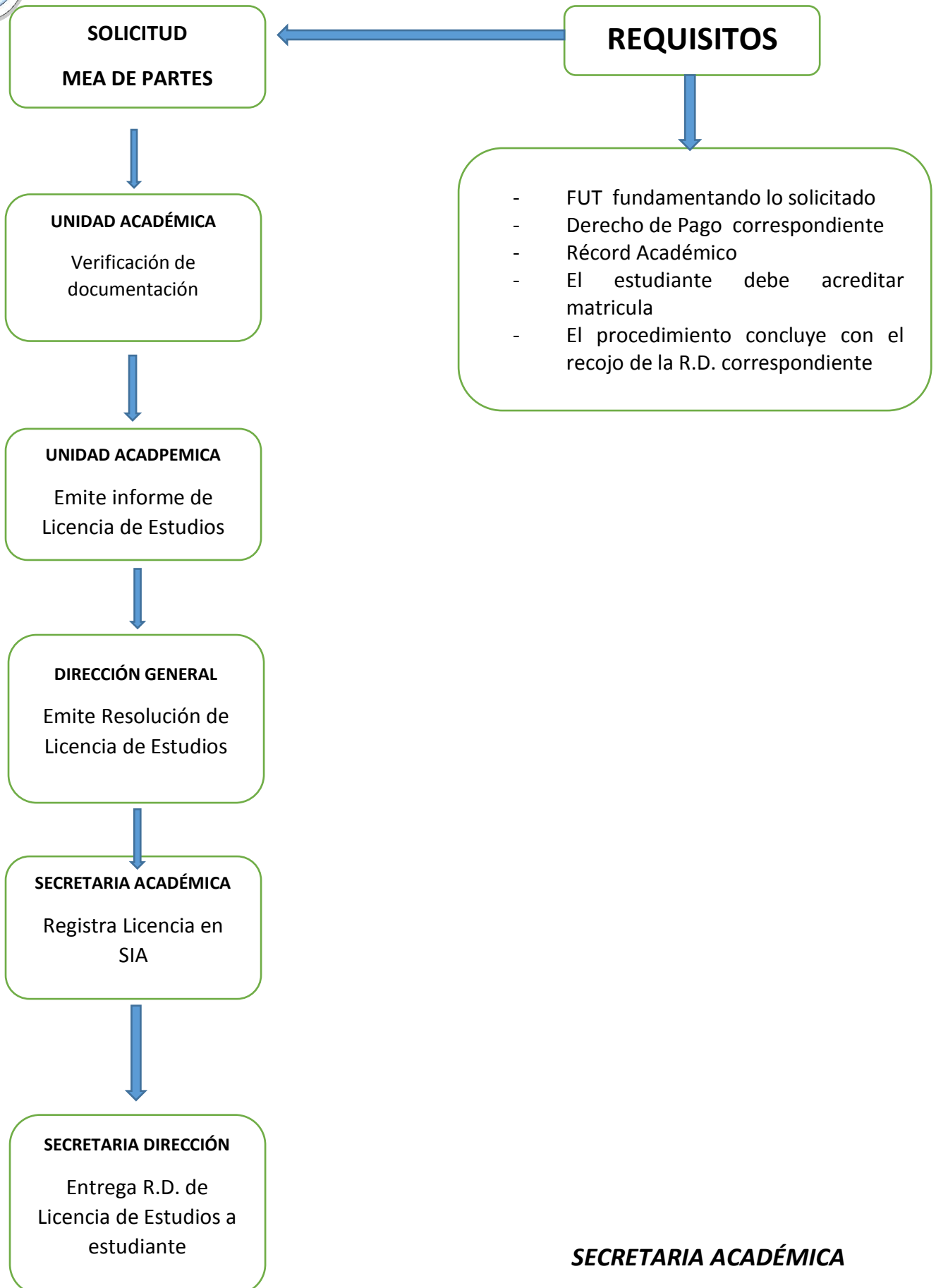
FLUJOGRAMA DE TRASLADO EXTERNO



SECRETARIA ACADÉMICA

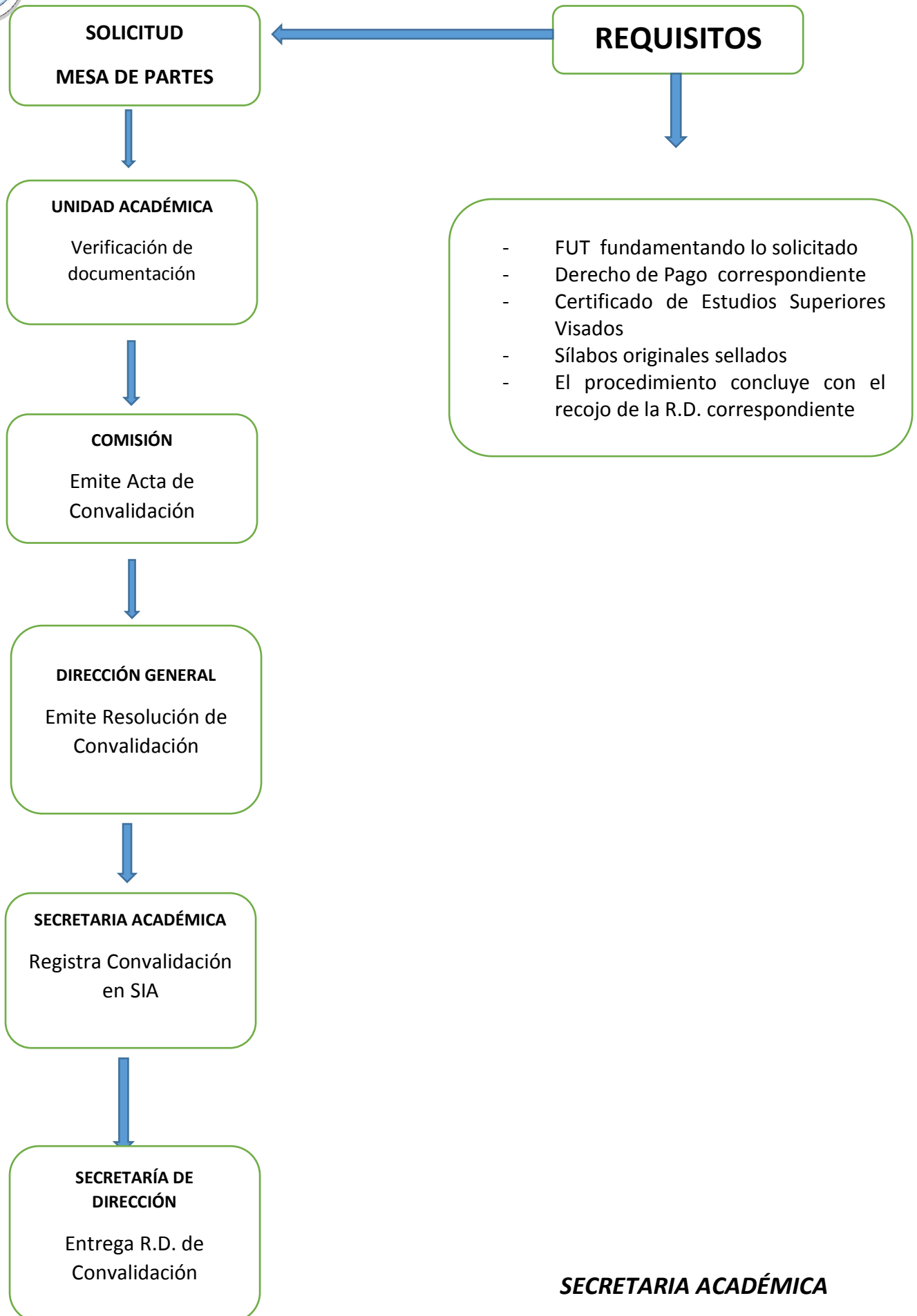


FLUJOGRAMA DE LICENCIA DE ESTUDIOS



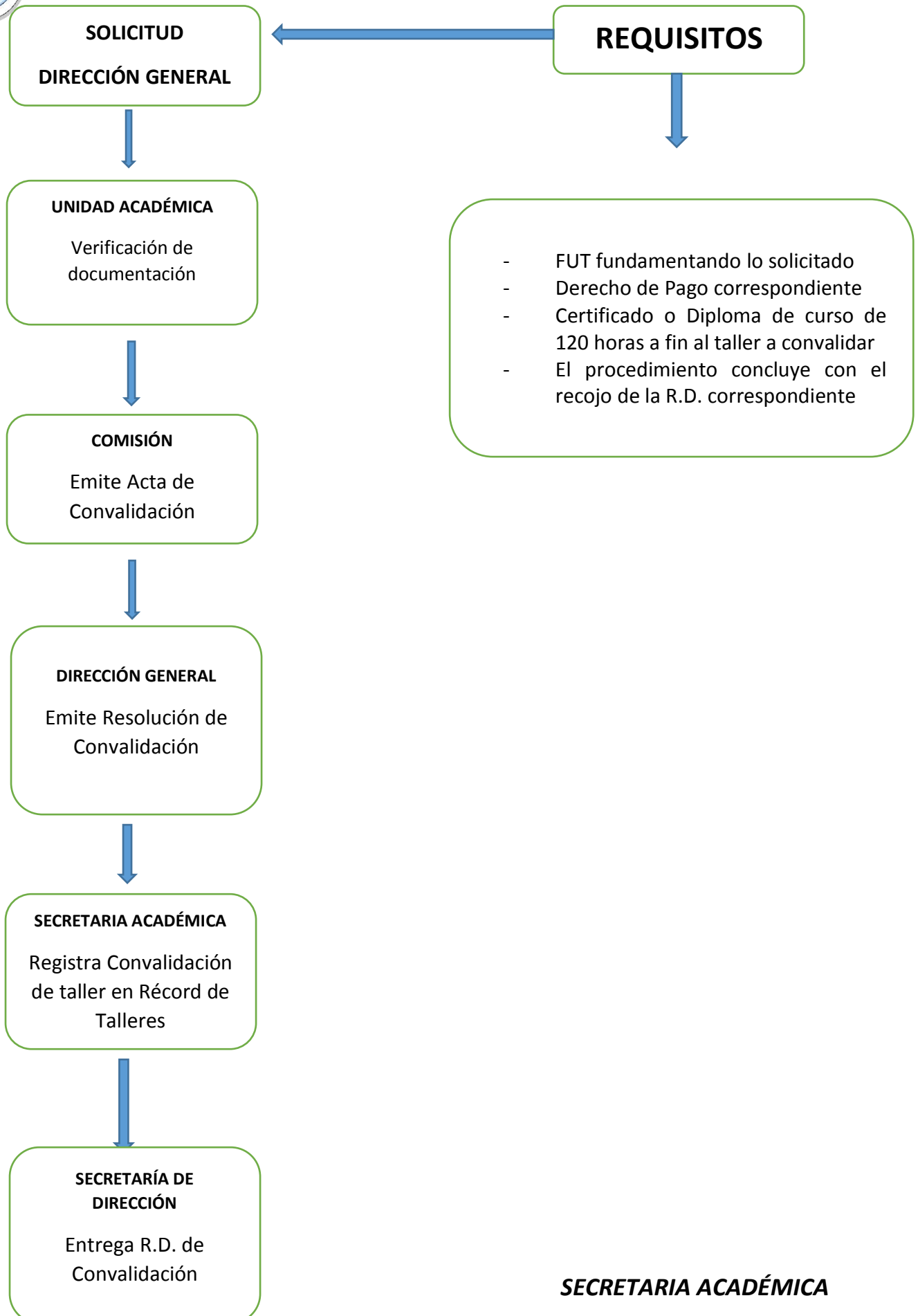


FLUJOGRAMA DE CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS





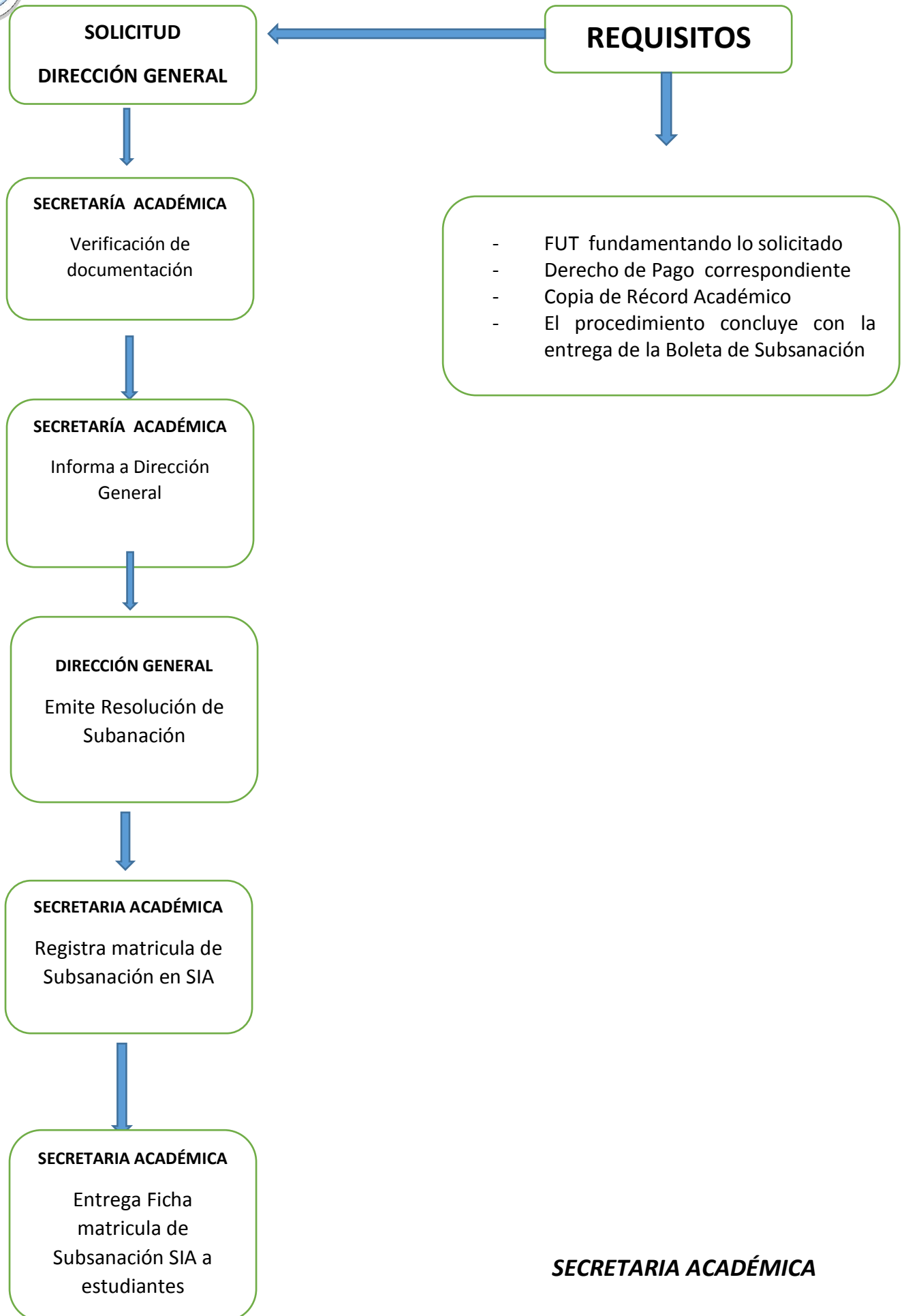
FLUJOGRAMA DE CONVALIDACIÓN DE TALLERES



SECRETARIA ACADÉMICA



FLUJOGRAMA DE SUBSANACIÓN DE ÁREAS



SECRETARIA ACADÉMICA



FLUJOGRAMA DE REINGRESO

