



PERÚ

Ministerio
de Educación



**ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
PEDAGÓGICO PÚBLICO MARÍA MADRE**

GESTIÓN INSTITUCIONAL

**PLAN ANUAL
DE TRABAJO**



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DEL CALLAO



Instituto de Educación Superior
Pedagógico Público “MARÍA MADRE”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 239-2024/DG-IESPP “MARÍA MADRE”

Callao, 26 de diciembre del 2024

VISTO:

El Oficio N° 02294-2024-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID y el Acta de Reunión colegiada del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “María Madre” de fecha 23 de diciembre del 2024, con lo cual se realizó el levantamiento de observaciones para la actualización del **Plan Anual de Trabajo – PAT**, para efectos de la adecuación de IESP a EESP de la institución, y;

CONSIDERANDO:

Que es deber del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público MARIA MADRE, velar por el cumplimiento de las normas establecidas por el Ministerio de Educación.

Que, el **Plan Anual de Trabajo – PAT** es un instrumento de gestión institucional que proyecta y organiza las actividades operativas que permiten el cumplimiento de los objetivos y acciones estratégicas establecidas en el PEI, de cara a una gestión de las innovaciones e investigación eficiente, y;

Que, resulta necesario para el Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “María Madre” aprobar la actualización del **Plan Anual de Trabajo – PAT 2024** cuya vigencia rige a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2024, y;

Que, de conformidad con las Constitución Política del Perú; Ley 28044 “Ley General de Educación, y su Reglamento aprobado por D.S. N° 011-2012-ED; Ley N° 29944 “Ley de Reforma Magisterial”; RD N° 0165-2010-ED aprueba la Estructura Básica Nacional para las Carreras Profesionales de Profesor de Educación Primaria y Profesor en Educación Inicial; RVM 163- 2019 MINEDU Aprueba DCBN de Educación Inicial y la RVM 204-2019 MINEDU Aprueba el DCBN de Educación Primaria; la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su Reglamento aprobado por D. S. N° 010-2017-ED; la Resolución Directoral N° 063-2018- MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID que autoriza la carrera profesional de Educación Inicial; R.D. N° 00024-2021- MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID Revalidación de las carreras profesionales de Educación Inicial y Educación Primaria con vigencia indeterminada”; RVM N° 165 – 2020 MINEDU aprueba los Lineamientos para el desarrollo del proceso de admisión de programas de estudios en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas; además de los Reglamentos y demás Normas de la Institución.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR la **ACTUALIZACIÓN del Plan Anual de Trabajo – PAT** del Instituto de Educación Superior Pedagógico Público “MARIA MADRE” cuya vigencia rige a partir del 01 de enero hasta el 31 de diciembre del 2024.

ARTICULO 2°.- ENCARGAR a la Unidad Académica, Coordinación del Área Académica y la Secretaría Académica, dar cumplimiento al **Plan Anual de Trabajo – PAT** aprobado por la presente Resolución.

ARTICULO 3°.- COMUNICAR a la Dirección Regional del Callao la emisión de la presente Resolución Directoral.

ARTICULO 4°.- DISPONER que la Secretaría Académica publique y comunique la presente resolución en el portal institucional del IESPP María Madre (www.pedagogicomariamadre.edu.pe).

Regístrese, Comuníquese y Archívese



ESCUELA DE EDUCACION
SUPERIOR PEDAGÓGICO PÚBLICO
"MARIA MADRE"



**PLAN
ANUAL DE
TRABAJO
2024**



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

PRESENTACIÓN

La Escuela de Educación Superior Pedagógico Público “María Madre”, ha formulado el Plan de Trabajo Anual en concordancia con los Lineamientos de Política Educativa del Ministerio de Educación y las características constitutivas de la Institución de conformidad con la normatividad vigente.

El Plan contiene los objetivos y metas a lograr, estrategias y lineamientos de política, programación de proyectos y actividades, los recursos a utilizar y la evaluación correspondiente que se van a ejecutar en la Institución el año lectivo 2024.

El Plan Anual de Trabajo – PAT para el periodo 2024 es el instrumento de gestión de corto plazo que viabiliza la ejecución del Proyecto Educativo Institucional. Es el plan operativo que contiene el conjunto de acciones o actividades organizadas y cronogramadas que la comunidad educativa de la Escuela de Educación Superior Pedagógico Público “María Madre”, se ha planteado desarrollar para alcanzar los objetivos propuestos por la institución educativa en el plazo del año en curso.

El Plan de Trabajo, por su característica y alcance, constituye el documento que integra y orienta los esfuerzos institucionales, técnico - pedagógico y administrativos de la institución que se emprenderán para lograr las metas y objetivos establecidos en un corto plazo dentro de los nuevos retos de la educación moderna como son, la mejora de la calidad en el proceso de enseñanza – aprendizaje, la diversificación de los medios, una real democratización de la educación y la elevación de los niveles pedagógicos y sociales del educador y los educandos.

Asimismo, el PAT – 2024 focaliza la orientación educativa, el aprendizaje, las Experiencias Profesionales en Situaciones Reales de Trabajo, el sistema de evaluación y la significatividad de los resultados obtenidos para mejorar las situaciones problemáticas detectadas. Igualmente, el PAT – 2024 relaciona la obtención de recursos: materiales, financieros y humanos que se necesitan para una eficiente administración, racionalizando y priorizando los recursos disponibles de la institución.



Bertha León Tazza
Mg. Bertha León Tazza.
Directora General,

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Contenido

1. DATOS INFORMATIVOS	4
2. IDENTIDAD INSTITUCIONAL.....	7
3. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL	12
4. ARTICULACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)	20
5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT	45
ANEXO	66
MATRIZ DE SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PAT.....	66

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1. Identificación de la Institución

Nombre:	Escuela de Educación Superior Pedagógico Público “María Madre”.				
Representante Legal:	Bertha León Tazza				
Dirección:	Av. Alejandro Bertello 494 - Urb. Ciudad Satélite Santa Rosa – Callao				
Distrito	Callao	Provincia	Callao	Departamento	Callao
Código Modular:	1192830	Código de Local:	140374		
Número telefónico:	(051) 754 - 0553	Móvil:	(051) 959 545 368		
Correo Electrónico Institucional:	mesadepartes@pedagogicomariamadre.edu.pe				
Dirección Portal Web Institucional	https://www.pedagogicomariamadre.edu.pe/inicio/				
Nivel / Modalidad	Superior Pedagógica	Forma:	Escolarizado		
Gestión / Dependencia:	Pública – Sector Educación				
Resolución Normativa de Creación del EESPP	Decreto Supremo N°01-89-ED				
Oferta las siguientes especialidades:	Especialidad de Educación Inicial				
	Especialidad de Educación Primaria				
Dirección Regional:	Dirección Regional de Educación del Callao – DREC				
Tipo de Gestión	Estatal				

Plana Jerárquica:

- **Dirección:** Mg. Bertha Angélica León Tazza
- **Secretaria Académica:** Mg. Christian D. Suárez Mucha.
- **Jefe de Unidad Académica:** Mg. Adalberto D. Huamán Charcape
- **Jefe de Coordinación Académica:** Mg. Norma J. Cerón Salazar

1.2. Reseña Histórica Del EESPP María Madre

La Escuela de Educación Superior Pedagógico Público “María Madre” tiene 35 años de funcionamiento, fue creado con la finalidad de satisfacer la demanda de atención educativa a nivel superior, formando docentes en Educación Especial para

que brinden sus servicios a niños y jóvenes con necesidades educativas especiales el 17 de enero de 1989 mediante Decreto Supremo N°01-89-ED para ofertar 3 especialidades: Retardo Mental, Audición y Lenguaje y Ceguera y Visión Sub Normal.

Posteriormente a través de la Resolución Ministerial N°1420-2001-ED, se ofertó los niveles de Educación Primaria con las mismas especialidades. Asimismo, mediante R.D. N°1090-2001-ED, el Instituto estuvo autorizado en brindar Formación Profesional en

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Educación Primaria y desde el año 2004, mediante R.D. N° 1113-ED, también se formó profesores con la Especialidad de Computación e Informática. No obstante, mediante el Oficio N° 2300 de DIGESUP del MED se autoriza la Carrera de Educación Primaria y mediante la RD. N° 063-2018-Minedu, se autorizó la carrera de Educación Inicial.

A través del Programa Académico de Formación en Servicio, se oferta: Capacitación, Especialización, y Actualización, a través diplomados, especializaciones, capacitaciones y eventos académicos que demandan los tiempos actuales, preparando docentes especializados y de alto nivel competitivo para el desarrollo de la educación y el progreso de nuestra región y el país.

En sus orígenes la creación del Instituto Pedagógico “María Madre” surge como una necesidad de preparar maestros especialistas en Educación Especial con un elevado nivel de formación académica, lo cual permitió la atención significativa de la población de niños y adultos con necesidades educativas especiales que por su situación de pobreza y marginación no recibían la atención educativa adecuada. Es importante señalar que en sus primeros años de vida institucional el EESPP “María Madre” inició sus actividades en diferentes locales prestados, hasta el año de 1993 que logra la construcción de su propio local ubicado en la Av. Japón (Ex Bertello) Cdra. 5, S/N Ciudad Satélite Santa Rosa – Callao.

En la actualidad, el EESPP María Madre, oferta las carreras de Educación Inicial y Educación Primaria, cuenta con una plana docente con experiencia, capacitada y actualizada, orientada a brindar un servicio educativo de calidad, pertinente y coherente con la necesidades y demandas educativas de la región y del país, también, se cuenta con una infraestructura recientemente renovada que contribuye al desarrollo eficiente de la labor educativa.

Finalmente, el EESPP María Madre es la única institución de educación superior pedagógica pública de la Región Callao, siempre ha cumplido con los estándares de calidad que demanda su vigencia evaluados los por entes rectores del Ministerio de Educación; lo demuestra la certificación de felicitación otorgada por la DESP – MED en el año 2004, por alcanzar un nivel de Resultado Optimo Satisfactorio de su servicio; en el año 2019, obtuvimos la Revalidación por 5 años reconocida con la R.D. N° 129-2016-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID del 03 de mayo del 2016 y también logramos otra Revalidación en el año 2021, evidenciada con la R.D. N° 00024-2021-MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID del 18 de mayo del 2021, que nos otorga una vigencia con tiempo indefinido.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Por último, el EESPP María Madre viene aportando con más 30 promociones de docentes egresados de la institución que se encuentra en todo el territorio nacional y en el extranjero brindando su servicio profesional con ética y responsabilidad en beneficio de la niñez y juventud de nuestro país.

1.3 Bases Legales

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley N° 30512, "Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes".
- D.S. N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, que aprueba el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- Resolución Viceministerial N° 019-2021-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos.
- Decreto Supremo N°054-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado.
- Resolución Viceministerial N° 204-2019-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Primaria" 2019.
- Resolución Viceministerial N° 163-2019-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Inicial" 2019.
- Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 006-2015-PCM.
- Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, que aprueba el Reglamento de Registro Nacional de Grado y Títulos de Universidades, Instituciones y Escuelas de Educación Superior es de carácter obligatorio y cumplimiento.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

2. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

2.1 Misión y Visión

2.1.1 Visión

Al 2028, seremos escuela de educación superior orientado a la investigación e innovación referente en el país, formadora de docentes competentes con enfoque inclusivo, pensamiento crítico, principios éticos y humanistas; capaces de contribuir eficientemente con una educación de calidad a nivel regional y nacional.

2.1.2 Misión

Somos una institución de educación superior de calidad, que brinda formación inicial docente y continua, desarrollando competencias profesionales, pensamiento crítico; atendiendo a las demandas y desafíos educativos de la región y el país, generando investigación e innovación con docentes formadores idóneos e infraestructura óptima.

2.2 Principios y valores

2.2.1. Principios

El EESPP “María Madre acoge los principios de la Educación Superior reglamentada en la Ley N°30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera Pública de sus Docentes en su Artículo 7 del Capítulo II y los hace suyos para la orientación de sus acciones de la siguiente manera:

- **Calidad educativa:** Capacidad de la Educación Superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural. De esta manera, aseguramos las condiciones pedagógicas y de infraestructura adecuadas para una educación integral, innovadora y pertinente acorde con el entorno en que se desenvuelven los estudiantes.
- **Pertinencia:** Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional. En este sentido, consideramos la oferta educativa con la demanda de los sectores educativos, productivo y comercial, como aspectos que contribuyen al desarrollo local y regional del Callao.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

- **Flexibilidad:** Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social. Por tanto, respondemos inmediatamente a los cambios que demanden las políticas educativas, así como el entorno laboral, social y cultural de la Región con un enfoque educativo abierto a la mejora continua en beneficio de nuestros estudiantes.
- **Inclusión social:** Permite que todas las personas, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventaja de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la educación superior. En torno a ello, la comunidad educativa de nuestra institución actúa sin discriminación, ejerciendo sus derechos y deberes, incrementando sus habilidades e identidades, aprovechando las oportunidades que se les ofrece ya sea en los servicios que oferta el estado, así como el entorno en que se desarrolla su educación superior.
- **Transparencia:** La Educación Superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizados que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que permitan el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta. Desde esta perspectiva, somos una institución organizada que proporciona la accesibilidad a la información y comunicación clara, comprensible y transparente, permitiendo que sus diferentes unidades orgánicas se orienten a desarrollar actividades que refuerzan el servicio educativo que ofrece la institución.
- **Equidad:** Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad. En este sentido, nuestro servicio educativo no tiene distinción de acceso de personas o población en vulnerabilidad o discapacidad, ya sea por sus orígenes, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

económica, cultural o de cualquier otra índole, brindando la garantía de los ajustes razonables que sean necesarios implementar en el servicio.

- **Mérito:** Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional. En relación con ello, perseguimos el reconocimiento de los logros obtenidos del desarrollo personal y profesional de nuestros estudiantes.
- **Interculturalidad:** Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo. De esta manera, asumimos una convivencia armónica y de intercambio del conocimiento y aprendizajes de la diversidad cultural, étnica y lingüística de nuestro país y en especial de las personas que tienen una visión de superación a pesar de las diferencias de los entornos en que se desarrollan.

2.2.2. Valores

Los valores son la base de nuestra cultura institucional, nos permite promover la práctica de ellos para alcanzar los objetivos propuestos como institución y concientizando a nuestros estudiantes en su convivencia en la sociedad.

- **Honestidad:** Cualidad de las personas a tener la disposición a ser transparente, autentico e íntegro en todo su actuar. Demuestra coherencia y sinceridad en su actuar dentro y fuera de la institución, respetando la verdad y la justicia. Nuestra comunidad está dispuesta a ser íntegra, coherente, sincera y transparente en su actuar respetando los derechos de sus pares y sus autoridades, así como las normas éticas y morales socialmente aceptadas.
- **Solidaridad:** Es la cualidad de brindar el apoyo o la adhesión circunstancial a una causa o al interés de otros, colaborando de manera mutua entre las personas. Nuestra comunidad educativa, tanto docentes como estudiantes, tienen la disposición de brindar apoyo a quienes lo necesitan, sin discriminación ni exclusión, siempre y cuando este sea de justicia y verdadera.
- **Respeto:** Es una cualidad que consiste en la consideración, o reconocimiento hacia otras personas, ideas, instituciones o la misma naturaleza que nos rodea, contribuyendo en la convivencia armónica y de aceptación de los diferentes puntos de vista. Nuestra comunidad educativa se desenvuelve en un entorno integral, reconociendo y aceptación las diferencias entre las personas, siendo fundamental para llevar una convivencia acorde con las condiciones de convivencia armónica.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

- **Empatía:** Es la cualidad de comprender, compartir e identificarse con los sentimientos y emociones que pueda experimentar los demás. Somos ciudadanos que valoramos y comprendemos los sentimientos y emociones que experimentan algunas personas frente a una situación inesperada y problemática.
- **Perseverancia:** Es el esfuerzo continuo que realiza alguien para lograr un objetivo. Se trata de no rendirse ante las dificultades que se presentan. Nuestra comunidad educativa es dedicada, constante y firme en los objetivos que se proyecta como meta cumpliendo en cualquier circunstancia de la vida.
- **Vocación de Servicio:** Actuar con entusiasmo, compromiso y entrega para servir a los demás. Nuestra institución promueve en la comunidad educativa el compromiso y entrega frente a una actividad o acción que favorece a otros, abriendo oportunidades a los ciudadanos de nuestro país.
- **Responsabilidad:** Es la cualidad que tiene un individuo que cumple sus obligaciones o promesas y asume las consecuencias de sus actos, cuando los realiza de manera consciente e intencionada. Nuestra comunidad educativa es consciente de sus obligaciones dentro y fuera de la institución, respetando las normas por las cuales la Institución se dirige.
- **Disciplina:** Es la cualidad de actuar de manera planificada y ordenada, siguiendo las normas y protocolos establecidos en la institución. Nuestra comunidad educativa se rige por un actuar coordinado, ordenado y sistemático de hacer las cosas, bajo las normas en que se dirige la institución.
- **Compromiso:** Cualidad que tienen una persona para cumplir con sus obligaciones con aquello que se ha propuesto o encomendado. La comunidad educativa del EESPP “María Madre” asume acuerdos de manera consiente y responsable para el logro del éxito de un acción o actividad encargada.
- **Integridad:** Es la capacidad que tienen las personas de comportarse siguiendo sus principios y sus valores y de la forma más correcta posible en distintas situaciones. Somos una comunidad educativa que se comporta acorde con sus principios y valores de manera correcta en las diferentes situaciones que se presenten.

3. FINANCIAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024

a) FINANCIAMIENTO PARCIAL DEL PAT A TRAVÉS DEL DS N° 028-2007/ED:

El DS N° 028-2007/ED, el cual permite la recaudación de ingresos por alquiler de equipo de propiedad de la institución, así como la implementación de actividades empresariales desarrolladas desde la institución.

En ese sentido, el EESPP MM cuenta con ingresos captados con las facultades que permite DS N° 028-2007/ED, es así como obtiene ingresos por: alquiler de canchas deportivas, alquiler de comedor institucional, alquiler de sala de usos múltiples y sala de convenciones, y desarrollo de talleres de capacitación.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Dichos ingresos se ven sustentados a través de los depósitos de la cuenta corriente en el **Banco de la Nación N° 00-000-284866**, los cuales permiten resolver en forma inmediata necesidades técnicas y educativas.

Las cuales son revisadas periódicamente por la oficina de Contabilidad de DRE-Callao.

En merito a evidenciar el financiamiento descrito, se anexa:

- Estados de Cuenta de noviembre 2023 a octubre 2024.
- Oficio N° 12-2024-AC-OAlYE-DREC Levantamiento de libro caja RR. PPD.S. N° 006-2021-ED

b) FINANCIAMIENTO POR RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR:

La EESPPMM, recauda ingresos por conceptos de procesos administrativos y académicos registrados en el MPI y TUPA.

- Cabe mencionar que, hasta el año 2022 MINEDU financiaba directamente la contratación de locación de Servicio de dos (02) intérpretes de lenguajes de señas para atender a estudiantes con discapacidad auditiva cursantes de la especialidad de educación primaria, siendo su presupuesto anual de S/ 45 000.00.
- Asimismo, hasta el año 2023 a través de Plan de Mejora – Recursos Ordinarios RO, el MINEDU financiaba directamente la contratación de cuatro (04) vigilantes bajo la modalidad de Contratación de Administrativa de Servicios (CAS) por un monto anual de S/ 61.800.00.

Debemos precisar que el Minedu venía aportando presupuesto para la contratación de dos intérpretes de señas y para la contratación de 4 vigilantes bajo la modalidad CAS; pero a partir del 2023 , el presupuesto para la contratación de personal de intérpretes de lengua de señas ha sido asumido por la EESPPMM en su integridad desde el 2023 y vigilantes a partir del 2024, con la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudado – RDR, el cual ha mermado en el marco presupuestal en sus diferentes específicas de gasto, destinado al mejoramiento y cumplimiento del PEI.

En este sentido, el marco presupuestal del año 2024, no se verá reflejado la ejecución de gasto correspondiente a las partidas presupuestadas, toda vez que se toma como prioridad la contratación del personal a través de la específica 23.29.11 entre ellos: Personal administrativo en su conjunto, personal de limpieza y aseo, personal intérprete de señas, y seguridad y vigilancia, en razón de que no se cuenta con recursos ordinarios para este fin.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

4. OBJETIVOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Indicadores	Metas Multianuales							
						Valor Actual	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sub Componente Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar las necesidades Formativas	1. Generar condiciones para fortalecer las competencias profesionales de la comunidad educativa respondiendo a los desafíos de la política educativa nacional y regional; considerando las particularidades y características territoriales; los procesos administrativos, pedagógicos y normativos, para generar cambios y condiciones favorables de mejora continua.	1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	Informe de diagnósticos de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente	0	*	*	1	1	1	1	1
				1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	0	*	*	4	5	5	5	5
				1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.	Nº de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	0	*	*	8	8	8	8	8
	Gestión de la Calidad	Planificar	2. Gestionar e implementar un sistema de gestión de la calidad que garantice el desarrollo institucional y pedagógico mediante	2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa	Nº de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	0	*	*	2	2	2	2	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Monitorear y Evaluar	el seguimiento y retroalimentación de los procesos y resultados de las acciones formativas.	2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución	0	*	*	2	2	2	2	2
	Retroalimentar											

Nota: * las metas multianuales de los años 2022 y 2023 se han ejecutado conforme al Objetivos Estratégicos formulados en la primera propuesta del PEI 2022 -2028

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Indicadores	Metas Multianuales							
						Valor Actual	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Sub Componente Misional	Admisión		3. Fortalecer el sistema de admisión de acuerdo a los protocolos y normatividad vigente para la accesibilidad de estudiantes de formación inicial docente en los diversos programas de estudio.	3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.	Informe final del proceso de admisión	0	*	*	2	2	2	2	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	4. Fortalecer el servicio de la formación inicial docente orientado a la optimización del perfil de egreso de los estudiantes en el marco de un enfoque por competencias.	4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	0	*	*	2	2	2	2	2
		Practica Pre Profesional	5. Optimizar la calidad de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes en formación inicial docente a través de convenios de colaboración interinstitucional.	5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID	0	*	*	10	10	10	10	10
				5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	N° informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	0	*	*	2	2	2	2	2
		Participación Institucional	6. Implementar espacios de participación democrática en la comunidad educativa para el logro de sus aprendizajes y mejora continua.	6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa	0	*	*	6	6	6	6	6

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

		Desarrollo Personal	7. Fortalecer el servicio de tutoría para contribuir en la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en relación con los estudiantes de la FID y los docentes formadores.	7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	0	*	*	2	2	2	2	2
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	8. Promover la cultura investigativa e innovación en los estudiantes de formación inicial docente, desde una perspectiva científica e intercultural.	8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID	0	*	*	1	2	2	2	2
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de Competencias	9. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de un autodiagnóstico y de la reflexión crítica para la mejora continua de su desempeño pedagógico.	9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	0	*	*	4	4	4	4	4
		Investigación e innovación en el Desarrollo Profesional	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.	10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente formadores	0	*	*	1	1	1	1	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

				10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	N° de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	0	*	*	3	5	7	9	11
				10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	N° de documentos y guías para la investigación e innovación	0	*	*	5	5	5	5	5
Gestión de la Formación Continua	Gestión de Programas de Formación Continua	11. Incrementar los programas de Formación continua para el desarrollo de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	11.1 Elaboración de un diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.	Informe del diagnóstico de las demandas de formación continua.	0	*	*	0	1	1	1	1	
			11.2 Diseño e implementación de Programas de Formación Continua de acuerdo con las demandas de los docentes en servicio y otros profesionales.	Informe del Plan de Programas de Formación Continua.	0	*	*	0	3	3	4	4	
	Investigación e Innovación en la Formación Continua	12. Fortalecer habilidades investigativas y creativas de los docentes en servicio que aporten al perfeccionamiento profesional y en la solución de problemas educativos basados en	12.1. Implementación de la investigación formativa en los programas de formación continua.	Informe de la producción intelectual de los programas de Formación Continua.	0	*	*	0	2	2	2	2	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

			el contexto local y regional.										
Promoción del Bienestar y Empleabilidad		13. Optimizar el servicio de bienestar estudiantil de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.	13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID	0	*	*	1	2	2	2	2	
			13.2 Diseño e Implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	0	*	*	1	1	1	1	1	
			13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	Actas de reunión con los representantes de Las unidades de gestión institucional, académica y estudiantil	0	*	*	1	2	2	2	2	
Seguimiento al Egresado		14. Mejorar el sistema integral de seguimiento, atención y promoción de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.	14.1. Diseño e Implementación de un Plan de Seguimiento al egresado	Informe del plan de Seguimiento al egresado	0	*	*	1	1	1	1	1	
			14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	0	*	*	1	0	1	0	1	

Nota: * Las metas multianuales de los años 2022 y 2023 se han ejecutado conforme al Objetivos Estratégicos formulados en la primera propuesta del PEI 2022 -2028

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Indicadores	Metas multianuales						
						Valor Actual	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Sub Componente de Soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros	15. Generar y gestionar los recursos económicos, optimizando la logística, abastecimiento y la gestión del talento humano para garantizar la calidad del servicio educativo.	15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de las proyecciones presupuestales	0	*	*	1	1	1	1	1
	Gestión logística y abastecimiento		15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos logístico y abastecimiento	0	*	*	2	2	2	2	2
	Gestión de personas		15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	0	*	*	2	2	2	2	2
	Gestión de Recursos Tecnológicos		16. Fortalecer el sistema de recursos tecnológicos para garantizar una comunicación efectiva en la comunidad educativa.	16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe del sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	0	*	*	2	2	2	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Atención al Usuario	17. Fortalecer el sistema de atención a los usuarios para garantizar un servicio educativo de calidad.	17.1. Diseño e implementación de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	0	*	*	6	12	12	12	12
--	---------------------	--	---	--	---	---	---	---	----	----	----	----

Nota: * las metas multianuales de los años 2022 y 2023 se han ejecutado conforme al Objetivos Estratégicos formulados en la primera propuesta del PEI 2022 -2028

PEI				
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas
Sub Componente Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar las necesidades Formativas	1. Generar condiciones para fortalecer las competencias profesionales de la comunidad educativa respondiendo a los desafíos de la política educativa nacional y regional; considerando las particularidades y características territoriales; los procesos administrativos, pedagógicos y normativos, para generar cambios y condiciones favorables de mejora continua.	1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.
		Gestionar las condiciones Favorables		1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.
		Gestionar el Cambio		1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

5. ARTICULACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)

Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	PAT		Cronograma	Presupuesto
				Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios		
1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1	Dirección General / Equipo jerárquico / Área de calidad / Personal Administrativo	Papelería y útiles de oficina	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 92.63
	Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas				Papelería y útiles de oficina	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 92.63
	Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
1.2.1 Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	4	Dirección General Equipo jerárquico	Papelería y útiles de oficina Movilidad local	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.				Movilidad local	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 500.00
	Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.				Materiales diversos de enseñanza	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas	Aplicar los instrumentos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	N° de requerimientos atendidos de las unidades	8	Dirección General	Papelería y útiles de oficina	Inicio 08/04/2024 Fin	S/. 92.63

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

para un servicio educativo eficiente		institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.		Dirección General		20/12/2024	
	Elaboración de requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 24,092.63
	Seguimiento de los requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 21,592.63

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

PEI							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas			
Sub Componente Estratégico	Gestión de la Calidad	Planificar	2. Gestionar e implementar un sistema de gestión de la calidad que garantice el desarrollo institucional y pedagógico mediante el seguimiento y retroalimentación de los procesos y resultados de las acciones formativas.	2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa			
		Monitorear y Evaluar		2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.			
		Retroalimentar					
PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
2.1.1 Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión	N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2	Área de Coordinación de Calidad	Repuestos y accesorios Servicio de Intérpretes de Lengua de Señas Peruanas Contratación de personal para herramientas TIC-Verano	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 22,500.00
	Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión				Papelería y útiles de oficina Administrativo	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 92.63
	Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión.				Papelería y útiles de oficina Secretaria	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 2,092.63

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.				Papelería y útiles de oficina Administrativo	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 92.63
2.2.1Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución.	2	Área de Coordinación de Calidad	Papelería y útiles de oficina Otros materiales diversos de enseñanza	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Administrativo	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

			PEI				
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados		Acciones estratégicas priorizadas		
Sub Componente Misional	Admisión	Admisión	3. Fortalecer el sistema de admisión de acuerdo con los protocolos y normatividad vigente para la accesibilidad de estudiantes de formación inicial docente en los diversos programas de estudio.		3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.		
PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de atención establecidas.	Conformación de una comisión para la admisión.	Informe final del proceso de admisión	2	Unidad Académica	Papelería y útiles de oficina Banner Material de difusión. Movilidad local Secretaría	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 18,092.63
	Elaboración de un plan de admisión.			Secretaría Académica	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Contratación de un Coordinador Administrativo	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 16,392.96

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Otros materiales diversos de enseñanza Coordinador Administrativo Equipo de Soporte tecnológico Servicio de contratación de Docentes (Admisión) Servicio de Contratación Docente de talleres formativos	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 538.63
--	--	--	--	--	--	---	------------

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	PEI	
			Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas
Sub Componente Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	4. Fortalecer el servicio de la formación inicial docente orientado a la optimización del perfil de egreso de los estudiantes en el marco de un enfoque por competencias.	4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.
		Practica Pre Profesional	5. Optimizar la calidad de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes en formación inicial docente a través de convenios de colaboración interinstitucional.	5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.
				5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.
		Participación Institucional	6. Implementar espacios de participación democrática en la comunidad educativa para el logro de sus aprendizajes y mejora continua.	6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.
		Desarrollo Personal	7. Fortalecer el servicio de tutoría para contribuir en la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en relación con los estudiantes de la FID y los docentes formadores.	7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	8. Promover la cultura investigativa e innovación en los estudiantes de formación inicial docente, desde una perspectiva científica e intercultural.	8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores.	Informe de plan de acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores.	2	Unidad Académica	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Internet Plataforma Q10	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 832.63
	Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Administrativo	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Implementación y seguimiento del plan de mejora.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Equipo de Soporte tecnológico	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre	10	Área de Coordinación Académica	Papelería y útiles de oficina	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 592.63

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	profesionales de los estudiantes de la FID			Repuestos y accesorios Movilidad local	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.	Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional.	N° informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2	Área de Coordinación Académica	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Plataforma Q10	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social.						S/. 0
	Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social.						S/. 1240.0
	Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.						S/. 0
6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas actividades establecidas en el PAT (consejo asesor)	Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil.	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	6	Unidad Académica Área de Coordinación Académica	Alimentos y bebidas para consumo Papelería y útiles de oficina Servicio de imagen institucional (Banners)	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil.						S/. 0
	Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.						S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.	Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral.	2	Unidad Académica Área de Coordinación de tutoría	Servicio de Imagen Institucional Repuestos y accesorios Servicio de impresión Movilidad local	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 1001.8
	Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas.	Informe semestral del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	1	Unidad de Investigación e Innovación	Papelería, útiles y materiales Repuestos y accesorios Libros, diarios, revistas y otros Otros materiales diversos de enseñanza Plataforma Q10	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 740.0
	Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

PEI							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas			
Sub Componente Misional	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de Competencias	9. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de un autodiagnóstico y de la reflexión crítica para la mejora continua de su desempeño pedagógico	9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.			
		Investigación e innovación en el Desarrollo Profesional	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.	10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.			
				10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.			
				10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.			
PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje.	4	Unidad Académica	Servicio de imagen institucional	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales.			Unidad de Investigación e Innovación	Alimentos y bebidas para consumo Papelería, útiles y materiales	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 12,040.0
	Conformación de las comunidades de aprendizaje.			Servicio de impresión	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.				Servicio de Contratación de talleres formativos Servicio de Contratación de docente (Programa Alternativo) Contratación de personal - Subsanción docente	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas	Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente formadores	1	Unidad de Investigación e Innovación	Papelería, útiles y materiales Servicio de Contratación de Docente	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 592.63
10.2.1 Desarrollo de la producción intelectual.	Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores.	N° de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	3	Unidad de Investigación e Innovación	Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Papelería, útiles y materiales Plataforma Q10 Hosting Otros materiales diversos para la enseñanza	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 1,731.63
	Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

					Libros, diarios, revistas y otros Servicio de impresión		
10.3.1 Mejora de los protocolos para emprender la investigación.	Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación.	N° de documentos y guías para la investigación e innovación	5	Unidad Académica Unidad de Investigación e Innovación	Servicio de imagen institucional Papelería, útiles y materiales Movilidad local Instalación de proyector	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 1,795.0
	Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.				Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0	
	Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.				Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0	

PEI				
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas
		Gestión de Programas de		11.1 Elaboración de un diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Sub Componente Misional	Gestión de la Formación Continua	Formación Continua	11. Incrementar los programas de Formación continua para el desarrollo de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	11.2 Diseño e implementación de Programas de Formación Continua de acuerdo con las demandas de los docentes en servicio y otros profesionales.			
			12. Fortalecer habilidades investigativas y creativas de los docentes en servicio que aporten al perfeccionamiento profesional y en la solución de problemas educativos basados en el contexto local y regional.	12.1. Implementación de la investigación formativa en los programas de formación continua.			
PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
11.1.1 Desarrollo de programas de formación continua.	Aplicación de instrumentos para el diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.	Informe del diagnóstico de las demandas de formación continua.	0	Unidad de Formación Continua	Papelería, útiles y materiales	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Elaboración de un informe sobre las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
11.2.1 Desarrollo de programas de formación continua.	Selección de programas y cursos para promover la formación continua.	Informe del Plan de Programas de Formación Continua.	0	Unidad de Formación Continua	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Implementación de programas y cursos para promover la formación continua.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Aplicación de instrumentos para recoger el nivel de satisfacción de los programas y cursos.				consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Elaboración del informe sobre los programas de formación continua.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
12.1.1Desarrollo de las habilidades investigativas en los programas de formación continua.	Elaboración y aprobación de un plan de investigación en los programas de formación continua.	Informe de la producción intelectual de los programas de Formación Continua.	0	Unidad de Formación Continua	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/.92.63
	Revisión y difusión de producciones intelectuales en los programas de formación continua.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Elaboración de informes semestrales sobre las producciones intelectuales en los programas de formación continua.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

PEI							
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados		Acciones estratégicas priorizadas		
Sub Componente Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad		13. Optimizar el servicio de bienestar estudiantil de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.		13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.		
					13.2 Diseño e Implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.		
					13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.		
	Seguimiento al Egresado		14. Mejorar el sistema integral de seguimiento, atención y promoción de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.		14.1. Diseño e Implementación de un Plan de Seguimiento al egresado		
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.							
PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.	Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Coordinación de servicios complementarios	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica.				Servicios de imagen institucional	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Elaboración de un reporte semestral de atención del servicio complementario (tópico, psicológico, social).					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad	Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Coordinación de servicios complementarios	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual).					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.	Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades.	Número de informes semestrales de casos atendidos.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Unidad Académica	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los					Inicio 08/04/2024 Fin	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	casos presentados en el marco de la normatividad vigente.			Coordinación de Tutoría	consumo humano Repuestos y accesorios Servicio de contratación de asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas	20/12/2024	
	Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
14.1.1 Desarrollo del seguimiento del egresado.	Elaboración de una base de datos de los egresados.	Informe del plan de Seguimiento al egresado	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 92.63
	Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual).					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.					Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
14.1.2 Desarrollo del	Conformación de la asociación de egresados en la Escuela.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad		Inicio 02/09/2024 Fin	S/.92.63

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

seguimiento del egresado.						Papelería y útiles de oficina	20/12/2024	
	Elaboración de un plan asociación de egresados en la Escuela.					Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional	Inicio 02/09/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

PEI				
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas
Sub Componente De soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros		15. Generar y gestionar los recursos económicos, optimizando la logística, abastecimiento y la gestión del talento humano para garantizar la calidad del servicio educativo.	15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.
	Gestión logística y abastecimiento			15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.
	Gestión de personas			15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.
	Gestión de Recursos Tecnológicos		16. Fortalecer el sistema de recursos tecnológicos para garantizar una comunicación efectiva en la comunidad educativa.	16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.
	Atención al Usuario		17. Fortalecer el sistema de atención a los usuarios para garantizar un servicio educativo de calidad.	17.1. Diseño e implementación de atención a los usuarios.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
15.1.1 y 15.2.1 Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años.	Informe de las proyecciones presupuestales	1	Unidad de Administración Secretaría Académica Área de Coordinación de Calidad	Repuestos y accesorios CAP	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 60,714.0
	Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas.				Renovación n - Certificado o ITSE	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 13,967.0
	Informe de las proyecciones presupuestales.				Personal Administrativo 9 Intérpretes de Lengua de Señas Peruanas (2) Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicio	Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 26,340.0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

					namiento de espacios institucionales		
	Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	Informe de seguimiento de requerimientos logísticos y abastecimiento	2	Unidad de Administración Secretaría Académica Área de Coordinación de Calidad	Servicio de Contratación de Personal Administrativo (9) Servicio de Contratación de Soporte tecnológico (1) Aseo, limpieza y tocador Servicio de contratación de Vigilantes (4) Servicios de imagen institucional	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 81,392.63
Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024					S/. 85,427.5	
Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024					S/. 5,875.0	
15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2	Unidad de Administración		Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 0
	Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.					Inicio 08/04/2024 Fin 26/07/2024	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

					Servicio de Contratación de Personal administrativo (7) Adquisición de RH Nube / Reloj Mantenimiento de áreas verdes Servicio de elaboración de planos (Licenciamiento) Servicio de pintado		
16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Actualización de inventario de recursos tecnológicos.	Reporte semestral de recursos tecnológicos obsoletos y operativos	2	Unidad de Administración	Papelería y útiles de oficina Plataforma Q 10 Servicio de	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024 Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 1,425.26

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

	Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.				contratación de Dinamizador (1)	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0	
	Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos.					Servicio de Hosting Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
	Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.					Aseo, limpieza y tocador Alimentos y bebidas para consumo humano	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0
17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario.	6	Unidad de Administración	Papelería y útiles de oficina	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/.14,406.06	
	Elaboración de un plan para atender a los usuarios.				Aseo, limpieza y tocador	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 4,800	
	Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios.				Repuestos y accesorios	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0	
	Elaboración de reportes sobre la atención del usuario.				Servicio de impresiones	Inicio 08/04/2024 Fin 20/12/2024	S/. 0	
					Servicio de contrataci			

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

					ón de asesoría legal Servicio de contrataci ón de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas Contrataci ón de docente de Terapia de Lenguaje		
TOTAL							S/. 422,939.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Los recursos que se utilizarán en el año lectivo 2024 están detallados cualitativamente y cuantitativamente en el presupuesto para el presente año, el mismo que ha sido aprobado por la Dirección General.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la institución, proponemos el monitoreo como una herramienta que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes necesarios durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación; así mismo, conducirá a la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

5.1. Monitoreo

El monitoreo es la recopilación sistemática de información sobre la ejecución de las metas físicas y financieras realizadas con el fin de conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido. El monitoreo permite la identificación de visualizar algunas dificultades que no permiten dar cumplimiento a lo programado, para poder realizar medidas correctivas que permitan cumplir con lo programado en las diversas actividades priorizadas

El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, periodo en que las unidades correspondientes elaboraran un reporte con los resultados obtenidos a la fecha. En el año se remitirán cuatro informes.

5.2. Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

5.3. Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe semestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua.

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI.

5.4. Flujo del monitoreo

5.4.1 Métodos y herramientas

Para el seguimiento y evaluación de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo se tiene previsto hacerlo de forma cuantitativa y cualitativa, ya que ello permitirá conocer mejor las percepciones de los diversos actores de la comunidad educativa.

Las acciones de monitoreo se realizarán con una frecuencia semestral y serán realizados por las autoridades encargadas.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas	Estudiantes	Semestre Académico I y II
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	

5.4.2. Procesamiento y análisis

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos según público objetivo. Para ello se ha establecido dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados:

Datos cuantitativos:

- Tabulación de información en base de datos de Excel.
- Análisis de coherencia de datos.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Datos cualitativos:

- Digitación y/o transcripción de información.
- Análisis de información generada.

5.4.3. Uso y comunicación de resultados

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
Dirección General Equipo directivo	Toma de decisiones y planificación estratégica.	Semestral Anual	Cuadro de seguimiento de los indicadores. Informe de avance.
Docentes	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	Semestral Anual	Informe de avance. Informe de avance.
DRE	Difusión de conocimiento	Anual	Informe de avance.
Estudiantes	Difusión de conocimiento	Anual	Afiche informativo.

Área de Calidad, junto con la Dirección General y la Unidad Administrativa se encargarán de realizar el monitoreo y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

Por otro lado, no todas las actividades empiezan su monitoreo y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

DIAGRAMA DE GANTT

Sub componente del MSE	ESTRATÉGICO																
Objetivo estratégico	1. Generar condiciones para fortalecer las competencias profesionales de la comunidad educativa respondiendo a los desafíos de la política educativa nacional y regional; considerando las particularidades y características territoriales; los procesos administrativos, pedagógicos y normativos, para generar cambios y condiciones favorables de mejora continua.																
Acción estratégica	1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.																
Tareas	Duración en días	Inicio	Final	11/23	12/23	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas.	30 días																
Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas.	30 días																
Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.	30 días																
Acción estratégica	1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.																
Tareas	Duración en días	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24		
Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores.	330	02/01/24	15/12/24														

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	330	15/01/24	15/12/24												
Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	210	01/05/24	30/11/24												
Acción estratégica	1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Aplicar los instrumentos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	285 días	01/03/24	15/12/24												
Elaboración de requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	285 días	01/03/24	15/12/24												
Seguimiento de los requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	285 días	01/03/24	15/11/24												
Objetivos estratégicos	2. Gestionar e implementar un sistema de gestión de la calidad que garantice el desarrollo institucional y pedagógico mediante el seguimiento y retroalimentación de los procesos y resultados de las acciones formativas.														
Acción estratégica	2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa														

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión.	120 días	01/03/24	01/07/24												
Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión.	134 días	01/03/24	30/07/24												
Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión.	120 días	30/03/24	30/07/24												
Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.	120 días	30/03/24	30/07/24												
Acción estratégica	2.2. Implementación de un sistema de monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión.	285 días	15/03/24	30/12/24												
Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.	270 días	20/03/24	20/12/24												
Sub componente del MSE	MISIONAL														
Objetivos estratégicos	3. Fortalecer el sistema de admisión de acuerdo con los protocolos y normatividad vigente para la accesibilidad de estudiantes de formación inicial docente en los diversos programas de estudio.														

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Acción estratégica	3.1. Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.															
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24	
Conformación de una comisión para la admisión.	120 días	01/03/24	30/04/24													
		01/08/24	30/07/24													
Elaboración de un plan de admisión.	30 días	01/03/24	15/03/24													
		01/08/24	15/08/24													
Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.	30 días	15/03/24	01/04/24													
		15/08/24	01/09/24													
Informe de ejecución del proceso de admisión.	60 días	01/04/24	30/04/24													
		01/09/24	30/09/24													
Objetivos estratégicos	4. Fortalecer el servicio de la formación inicial docente orientado a la optimización del perfil de egreso de los estudiantes en el marco de un enfoque por competencias.															
Acción estratégica	4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.															
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24	
Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores.	60 días	01/03/24	30/03/24													
		01/08/24	30/08/24													
Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores.	90 días	01/03/24	30/03/24													
		01/06/24	30/06/24													
		01/10/24	30/10/24													
Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores.	60 días	01/07/24	30/07/24													

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores.	60 días	01/11/24	30/11/24												
Implementación y seguimiento del plan de mejora.	285 días	01/03/24	15/12/24												
Objetivos estratégicos	5. Optimizar la calidad de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes en formación inicial docente a través de convenios de colaboración interinstitucional.														
Acción estratégica	5.1 Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional.	30 días	01/03/24	30/03/24												
Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	270 días	01/04/24	30/12/24												
Acción estratégica	5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional.	60 días	01/08/24	30/08/24												
		01/12/24	30/12/24												
Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social.	60 días	01/03/24	30/04/24												
Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social (Programa Alternativo y otros).	60 días	01/04/24	29/11/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social.	60 días	01/08/24	30/08/24												
Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.	250 días	01/04/24	20/12/24												
Objetivos estratégicos	6. Implementar espacios de participación democrática en la comunidad educativa para el logro de sus aprendizajes y mejora continua														
Acción estratégica	6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil.	30 días	01/03/24	30/03/24												
Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil.	270 días	01/03/24	30/12/24												
Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.	270 días	01/03/24	30/12/24												
Objetivos estratégicos	7. Fortalecer el servicio de tutoría para contribuir en la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en relación con los estudiantes de la FID y los docentes formadores.														
Acción estratégica	7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios	270 días	01/04/24	30/12/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores.															
Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional.	60 días	01/04/24	30/04/24												
		01/08/24	30/08/24												
Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido.	320 días	10/04/24	20/12/24												
Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.	60 días	01/08/24	30/08/24												
		01/12/24	30/12/24												
Objetivos estratégicos	8. Promover la cultura investigativa e innovación en los estudiantes de formación inicial docente, desde una perspectiva científica e intercultural.														
Acción estratégica	8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas.	30 días	01/04/24	30/04/24												
Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación.	240 días	01/04/24	30/11/24												
Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/11/24	30/11/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Objetivos estratégicos	9. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de un autodiagnóstico y de la reflexión crítica para la mejora continua de su desempeño pedagógico.														
Acción estratégica	9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores.	30 días	01/04/24	30/04/24												
Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales.	30 días	01/04/24	30/04/24												
Conformación de las comunidades de aprendizaje.	210 días	01/05/24	30/11/24												
Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/12/24	30/12/24												
Objetivos estratégicos	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.														
Acción estratégica	10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.	30 días	01/12/24	30/12/24												
Implementación de las actividades del programa de habilidades investigativas en docentes formadores.	210 días	01/05/24	30/11/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Informe semestral de las actividades ejecutadas.	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/12/24	30/12/24												
Acción estratégica	10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores.	120 días	01/06/24	30/07/24												
		01/09/24	30/10/24												
Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores.	60 días	01/08/24	30/08/24												
		01/11/24	30/11/24												
Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores.	60 días	01/11/24	30/12/24												
Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.	120 días	01/04/24	30/04/24												
		01/08/24	30/08/24												
		01/10/24	30/10/24												
		01/12/24	30/12/24												
Acción estratégica	10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos del Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
	60 días	01/04/24	30/04/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación.		01/07/24	30/07/24												
Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.	300 días	01/02/24	30/11/24												
Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.	60 días	01/04/24	30/04/24												
		01/12/24	30/12/24												
Objetivos estratégicos	11. Incrementar los programas de Formación continua para el desarrollo de las competencias profesionales de los docentes en servicio.														
Acción estratégica	11.1 Elaboración de un diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Aplicación de instrumentos para el diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaboración de un informe sobre las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Acción estratégica	11.2 Diseño e implementación de Programas de Formación Continua de acuerdo con las demandas de los docentes en servicio y otros profesionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Selección de programas y cursos para promover la formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementación de programas y cursos para promover la formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aplicación de instrumentos para recoger el nivel de satisfacción de los programas y cursos.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaboración del informe sobre los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Objetivos estratégicos	12. Fortalecer habilidades investigativas y creativas de los docentes en servicio que aporten al perfeccionamiento profesional y en la solución de problemas educativos basados en el contexto local y regional.														
Acción estratégica	12.1. Implementación de la investigación formativa en los programas de formación continua.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración y aprobación de un plan de investigación en los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revisión y difusión de producciones intelectuales en los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaboración de informes semestrales sobre las producciones intelectuales en los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Objetivos estratégicos		13. Optimizar el servicio de bienestar estudiantil de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.													
Acción estratégica		13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.													
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes.	30 días	01/04/24	30/04/24												
Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil.	30 días	01/04/24	30/04/24												
Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.	270 días	01/04/24	30/12/24												
Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica.	30 días	01/04/24	30/04/24												
Elaboración de un reporte semestral de atención del servicio complementario (tópico, psicológico, social).	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/12/24	30/12/24												
Acción estratégica		13.2 Diseño e Implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.													
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares.	30 días	01/05/24	30/05/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes.	60 días	01/04/24	30/04/24												
Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual).	30 días	01/05/24	30/05/24												
		01/09/24	30/09/24												
Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.	240 días	01/05/24	30/12/24												
Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/12/24	30/12/24												
Acción estratégica	13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades.	180 días	01/07/24	30/12/24												
Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los casos presentados en el marco de la normatividad vigente.	270 días	01/04/24	30/12/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/12/24	30/12/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Objetivos estratégicos	14. Mejorar el sistema integral de seguimiento, atención y promoción de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.														
Acción estratégica	14.1. Diseño e Implementación de un Plan de Seguimiento al egresado.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración de una base de datos de los egresados.	270 días	01/04/24	30/12/24												
Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados.	30 días	01/04/24	30/04/24												
Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual).	240 días	01/05/24	30/12/24												
Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.	240 días	01/05/24	30/12/24												
Acción estratégica	14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Conformación de la asociación de egresados en la Escuela.	30 días	01/08/24	30/08/24												
Elaboración de un plan asociación de egresados en la Escuela.	30 días	01/08/24	30/08/24												
Participación de los egresados en actividades institucionales.	120 días	01/09/24	30/12/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Sub componente del MSE	SOPORTE														
Objetivos estratégicos	15. Generar y gestionar los recursos económicos, optimizando la logística, abastecimiento y la gestión del talento humano para garantizar la calidad del servicio educativo.														
Acción estratégica	15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años.	30 días	05/01/24	30/01/24												
Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas.	30 días	05/01/24	29/02/24												
Informe de las proyecciones presupuestales.	30 días	05/01/24	30/01/24												
Acción estratégica	15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	54 días	05/01/24	29/02/24												
Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	355 días	05/01/24	30/12/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	30 días	01/12/24	30/12/24													
Acción estratégica	15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.															
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24	
Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación.	30 días	01/03/24	30/03/24													
Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.	60 días	01/04/24	30/05/24													
Objetivos estratégicos	16. Fortalecer el sistema de recursos tecnológicos para garantizar una comunicación efectiva en la comunidad educativa.															
Acción estratégica	16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.															
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24	
Actualización de inventario de recursos tecnológicos.	60 días	01/03/24	30/03/24													
Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.	60 días	01/01/24	29/02/24													
Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos.	350 días	01/01/24	30/12/24													

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/12/24	30/12/24												
Objetivos estratégicos	17. Fortalecer el sistema de atención a los usuarios para garantizar un servicio educativo de calidad.														
Acción estratégica	17.1. Diseño e implementación de atención a los usuarios.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/24	02/24	03/24	04/24	05/24	06/24	07/24	08/24	09/24	10/24	11/24	12/24
Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios.	120 días	01/03/24	30/04/24												
		01/07/24	30/08/24												
Elaboración de un plan para atender a los usuarios.	60 días	01/01/24	29/02/24												
		01/07/24	30/07/24												
Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios.	240 días	01/01/24	30/12/24												
Elaboración de reportes sobre la atención del usuario	60 días	01/07/24	30/07/24												
		01/12/24	30/12/24												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

ANEXO

MATRIZ DE SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PAT

PEI							PAT					
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2024 EESPPMM

MATRIZ DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA DEL PAT

Tipo de proceso	PEI					PAT				
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Responsable	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)