



PERÚ

Ministerio
de Educación

**ESCUELA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
“MARÍA MADRE”**

GESTIÓN INSTITUCIONAL

**PLAN ANUAL
DE TRABAJO**

16 de julio de 2026

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA" RESOLUCIÓN DIRECTORAL

REGIONAL N° 412-2026-DG-EESPP "MARÍA MADRE"

Callao, 16 de julio de 2026

VISTOS:

El Acta de Reunión de la Comunidad Educativa de fecha 16 de julio de 2026, el proyecto del Plan Anual de Trabajo (PAT) correspondiente al presente ejercicio, e informes sustentatorios de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "María Madre"; y.

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, establecen el marco normativo de la gestión académica y administrativa de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.

Que, el Plan Anual de Trabajo (PAT) es un instrumento de gestión operativa que concreta los objetivos estratégicos de la institución en actividades pedagógicas, institucionales y administrativas a desarrollarse durante el año académico, garantizando la mejora continua de la calidad educativa.

Que, el 16 de julio de 2026 se llevó a cabo la reunión de la Comunidad Educativa de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "María Madre", en la cual la Dirección General informó sobre la importancia de la revisión, modificación y aprobación de los instrumentos de gestión institucionales para asegurar la calidad institucional y el cumplimiento de las metas trazadas.

Que, habiéndose remitido previamente el proyecto del Plan Anual de Trabajo por medios virtuales para el análisis, revisión y aportes de los integrantes del equipo directivo, docente, administrativo y representantes de los estudiantes, la Comunidad Educativa en pleno procedió a deliberar y otorgar su aprobación unánime en la referida sesión.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30512, el D.S. N° 010-2017-MINEDU, la Resolución Vice Ministerial N° 097-2022-MINEDU, y en uso de las facultades y atribuciones conferidas a la Dirección General de la EESPP "María Madre".

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR el **PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)** de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública "María Madre", aprobado por la Comunidad Educativa en sesión de fecha 16 de julio de 2026.

Artículo 2°.- PRECISAR que el Plan Anual de Trabajo (PAT) aprobado en el artículo precedente tendrá **vigencia para el Año Fiscal 2026, con eficacia desde el 16 de julio de 2026 hasta el 31 de diciembre de 2026.**

Artículo 3°.- ENCARGAR al equipo directivo, jefaturas de unidad, coordinadores académicos y personal administrativo el estricto cumplimiento, ejecución y evaluación de las actividades programadas en el Plan Anual de Trabajo aprobado.

Artículo 4°.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y del Plan Anual de Trabajo en el portal web institucional y los canales oficiales de la EESPP "María Madre" para conocimiento y difusión de la comunidad educativa.

Regístrese, comuníquese y archívese.



Dra. Amalia Esperanza Huaroto Huachin
DIRECTORA GENERAL DEL EESPP MARÍA MADRE

ESCUELA DE EDUCACION
SUPERIOR PEDAGÓGICA PÚBLICA
"MARIA MADRE"



**PLAN
ANUAL DE
TRABAJO
2026**



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo 2026 de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “María Madre”

El **Plan Anual de Trabajo (PAT) 2026** es el principal instrumento de gestión a corto plazo de nuestra institución ha sido formulado en concordancia con los **Lineamientos de Política Educativa del Ministerio de Educación** y la normativa vigente, así como con las características propias de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “María Madre”.

El Plan Anual de Trabajo 2026 tiene por principal propósito establecer una ruta eficiente para la organización e implementación de las estrategias, acciones, actividades, recursos que nuestra comunidad educativa desarrollará para alcanzar las metas institucionales durante este año. En él se especifican:

Objetivos y metas: Los logros que se esperan alcanzar.

Estrategias y políticas: Los enfoques que guiarán nuestras acciones.

Programación de actividades: La planificación de proyectos y tareas.

Recursos: Los medios (materiales, financieros y humanos) necesarios.

Evaluación: Los mecanismos para medir el progreso y los resultados.

Este documento no solo integra los esfuerzos institucionales, técnicos y administrativos, sino que también los orienta hacia los nuevos desafíos de la educación moderna. Entre estos retos destacan:

- La mejora continua de la **calidad en el proceso de enseñanza-aprendizaje**.
- La diversificación de los medios educativos.
- La democratización real de la educación.
- La elevación de los niveles pedagógicos y sociales de educadores y estudiantes.

El PAT 2026 se enfoca en aspectos clave como la orientación educativa, el aprendizaje, las **Experiencias Profesionales en Situaciones Reales de Trabajo** y el sistema de evaluación. Su propósito es utilizar los resultados obtenidos para mejorar las situaciones problemáticas detectadas. Asimismo, este plan garantiza una administración eficiente al racionalizar y priorizar el uso de los recursos disponibles.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

1. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1.1. Identificación de la Institución

Nombre:	Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “María Madre”.				
Representante Legal:	Dra. Amalia Esperanza Huaroto Huachin				
Dirección:	Avenida Alejandro Bertello N° 494-Distrito Callao.				
Distrito	Callao	Provincia	Callao	Departamento	Callao
Código Modular:	1192830		Código de Local:	140374	
RUC	20252576691		Número de estudiantes	224	
Número telefónico:	(051) 754 - 0553		Móvil:	(051) 959 545 368	
Correo Electrónico Institucional:	mesadepartes@pedagogicomariamadre.edu.pe				
Dirección Portal Web Institucional	https://www.pedagogicomariamadre.edu.pe/inicio/				
Nivel / Modalidad	Superior Pedagógica		Forma:	Escolarizado	
Gestión / Dependencia:			Pública – Sector Educación		
Resolución Normativa de Creación del IESPP			Decreto Supremo N°01-89-ED		
Oferta las siguientes especialidades:			Programa de estudios de Educación Inicial		
			Programa de estudios de Educación Primaria		
Dirección Regional:			Dirección Regional de Educación del Callao – DREC		
Tipo de Gestión			Estatul		

Plana Jerárquica:

- **Dirección General:** Dra. Amalia Esperanza Huaroto Huachin
- **Secretario Académico:** Mg. Christian Dante Suárez Mucha
- **Jefe de Unidad Académica:** Mg. Adalberto Dionosio Huamán Charcape
- **Coordinador del Área Académica:** Mg. Ethel Patricia Gonzales Córdova
- **Coordinador del Área Académica:** Mg. Norma Julieta Cerón Salazar
- **Coordinación del Área de Práctica Pre Profesional e investigación:** Dra. Fátima Giovana Ramos Huamán
- **Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad:** Mg. Oscar Infante Luis
- **Jefe de Unidad de Investigación:** Dr. Aldo Alfredo Api Castillo
- **Jefe de la Unidad de Administrativa:** Dra. Myriam Regina Donaire Calderon

1.2. Reseña Histórica Del IESPP María Madre

La Escuela de Educación Superior Pedagógica a “María Madre” tiene 35 años de funcionamiento, fue creado con la finalidad de satisfacer la demanda de atención educativa a nivel superior, formando docentes en Educación Especial para que brinden sus servicios a niños y jóvenes con necesidades educativas especiales el 17 de enero de 1989 mediante Decreto Supremo N°01-89-ED para ofertar 3 especialidades: Retardo Mental, Audición y Lenguaje y Ceguera y Visión Sub Normal.

Posteriormente a través de la Resolución Ministerial N°1420-2001-ED, se ofertó los niveles de Educación Primaria con las mismas especialidades. Asimismo, mediante R.D.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Nº1090-2001-ED, la escuela estuvo autorizada en brindar Formación Profesional en Educación Primaria y desde el año 2004, mediante R.D. Nº 1113-ED, también se formó profesores con la Especialidad de Computación e Informática. No obstante, mediante el Oficio Nº 2300 de DIGESUP del MED se autoriza la Carrera de Educación Primaria y mediante la RD. Nº 063-2018-Minedu, se autorizó la carrera de Educación Inicial.

A través del Programa Académico de Formación en Servicio, se oferta: Capacitación, Especialización, y Actualización, a través diplomados, especializaciones, capacitaciones y eventos académicos que demandan los tiempos actuales, preparando docentes especializados y de alto nivel competitivo para el desarrollo de la educación y el progreso de nuestra región y el país.

En sus orígenes la creación de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Pública “María Madre” surge como una necesidad de preparar maestros especialistas en Educación Especial con un elevado nivel de formación académica, lo cual permitió la atención significativa de la población de niños y adultos con necesidades educativas especiales que por su situación de pobreza y marginación no recibían la atención educativa adecuada. Es importante señalar que en sus primeros años de vida institucional la EESPP “María Madre” inició sus actividades en diferentes locales prestados, hasta el año de 1993 que logra la construcción de su propio local ubicado en la Av. Japón (Ex Bertello) Cdra. 5, S/N Ciudad Satélite Santa Rosa – Callao (las direcciones sufrieron cambios en el tiempo).

En la actualidad, el EESPP María Madre, oferta las carreras de Educación Inicial y Educación Primaria, cuenta con una plana docente con experiencia, capacitada y actualizada, orientada a brindar un servicio educativo de calidad, pertinente y coherente con la necesidades y demandas educativas de la región y del país, también, se cuenta con una infraestructura recientemente renovada que contribuye al desarrollo eficiente de la labor educativa.

Finalmente, la EESPP María Madre es la única institución de educación superior pedagógica pública de la Región Callao, siempre ha cumplido con los estándares de calidad que demanda su vigencia evaluados los por entes rectores del Ministerio de Educación; lo demuestra la certificación de felicitación otorgada por la DESP – MED en el año 2004, por alcanzar un nivel de Resultado Optimo Satisfactorio de su servicio; en el año 2019 , obtuvimos la revalidación por 5 años reconocida con la R.D. Nº 129-2016- MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID del 03 de mayo del 2016 y también logramos otra revalidación en el año 2021, evidenciada con la R.D. Nº 00024-2021- MINEDU/VMGP/DIGEDD/DIFOID del 18 de mayo del 2021, que nos otorga una vigencia con tiempo indefinido.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Por último, el EESPP María Madre viene aportando con más 30 promociones de docentes egresados de la institución que se encuentra en todo el territorio nacional y en el extranjero brindando su servicio profesional con ética y responsabilidad en beneficio de la niñez y juventud de nuestro país.

1.3 Bases Legales

- Constitución Política del Perú.
- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley N° 30512, "Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera pública de sus docentes".
- D.S. N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512 y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, que aprueba el Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- Resolución Viceministerial N° 019-2021-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para el proceso de distribución de horas pedagógicas en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Pedagógica Públicos.
- Decreto Supremo N°054-2018-PCM, Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos de Organización del Estado.
- Resolución Viceministerial N° 204-2019-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Primaria" 2019.
- Resolución Viceministerial N° 163-2019-MINEDU, que aprueba el "Diseño Curricular Básico Nacional de la Formación Inicial Docente - Programa de Estudios de Educación Inicial" 2019.
- Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo 006-2015-PCM.
- Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD, que aprueba el Reglamento de Registro Nacional de Grado y Títulos de Universidades, Instituciones y Escuelas de Educación Superior es de carácter obligatorio y cumplimiento.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

2. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

2.1 Misión y Visión

2.1.1 Visión

Al 2028, seremos Escuela de Educación Superior orientado a la investigación e innovación referente en el país, formadora de docentes competentes con enfoque inclusivo, pensamiento crítico, principios éticos y humanistas; capaces de contribuir eficientemente con una educación de calidad a nivel regional y nacional.

2.1.2 Misión

Somos una Institución de Educación Superior de calidad, que brinda formación inicial docente y continua, desarrollando competencias profesionales, pensamiento crítico; atendiendo a las demandas y desafíos educativos de la región y el país, generando investigación e innovación con docentes formadores idóneos e infraestructura óptima.

2.2 Principios y valores

2.2.1. Principios

La EESPP “María Madre” acoge los principios de la Educación Superior reglamentada en la Ley N°30512 – Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera Pública de sus Docentes en su Artículo 7 del Capítulo II y los hace suyos para la orientación de sus acciones de la siguiente manera:

- **Calidad educativa:** Capacidad de la Educación Superior para adecuarse a las demandas del entorno y, a la vez, trabajar en una previsión de necesidades futuras, tomando en cuenta el entorno laboral, social, cultural y personal de los beneficiarios de manera inclusiva, asequible y accesible. Valora los resultados que alcanza la institución con el aprendizaje de los estudiantes y en el reconocimiento de estos por parte de su medio social, laboral y cultural. De esta manera, aseguramos las condiciones pedagógicas y de infraestructura adecuadas para una educación integral, innovadora y pertinente acorde con el entorno en que se desenvuelven los estudiantes.
- **Pertinencia:** Relaciona la oferta educativa con la demanda del sector productivo y educativo, las necesidades de desarrollo local y regional, y las necesidades de servicios a nivel local, regional, nacional e internacional. En este sentido, consideramos la oferta educativa con la demanda de los sectores educativos, productivo y comercial, como aspectos que contribuyen al desarrollo local y regional del Callao.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

- **Flexibilidad:** Permite el tránsito entre los diversos niveles de calificación en el mundo educativo y del trabajo, así como la permeabilidad con los cambios del entorno social. Por tanto, respondemos inmediatamente a los cambios que demanden las políticas educativas, así como el entorno laboral, social y cultural de la Región con un enfoque educativo abierto a la mejora continua en beneficio de nuestros estudiantes.
- **Inclusión social:** Permite que todas las personas, sin discriminación, ejerzan sus derechos, aprovechen sus habilidades, potencien sus identidades y tomen ventaja de las oportunidades que les ofrezca su medio, accediendo a servicios públicos de calidad, de manera que los factores culturales, económicos, sociales, étnicos y geográficos se constituyan en facilitadores para el acceso a la educación superior. En torno a ello, la comunidad educativa de nuestra institución actúa sin discriminación, ejerciendo sus derechos y deberes, incrementando sus habilidades e identidades, aprovechando las oportunidades que se les ofrece ya sea en los servicios que oferta el estado, así como el entorno en que se desarrolla su educación superior.
- **Transparencia:** La Educación Superior requiere sistemas de información y comunicación accesibles, transparentes, ágiles y actualizados que faciliten la toma de decisión en las distintas instancias y que permitan el desarrollo de actividades de manera informada y orientada a los procesos de mejora continua, tanto a nivel institucional como a nivel de la oferta. Desde esta perspectiva, somos una institución organizada que proporciona la accesibilidad a la información y comunicación clara, comprensible y transparente, permitiendo que sus diferentes unidades orgánicas se orienten a desarrollar actividades que refuerzan el servicio educativo que ofrece la institución.
- **Equidad:** Busca que el servicio educativo alcance a todas las personas, evitando situaciones de discriminación y desigualdad por motivo de origen, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición económica o de cualquier otra índole. Asimismo, promueve las políticas de reconocimiento positivo de la diversidad cultural, para ello garantizan los ajustes razonables que permitan el acceso y permanencia de poblaciones en vulnerabilidad o discapacidad. En este sentido, nuestro servicio educativo no tiene distinción de acceso de personas o población en vulnerabilidad o discapacidad, ya sea por sus orígenes, raza, sexo, idioma, religión, opinión, condición

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

económica, cultural o de cualquier otra índole, brindando la garantía de los ajustes razonables que sean necesarios implementar en el servicio.

- **Mérito:** Busca el reconocimiento de los logros mediante mecanismos transparentes que permitan el desarrollo personal y profesional. En relación con ello, perseguimos el reconocimiento de los logros obtenidos del desarrollo personal y profesional de nuestros estudiantes.
- **Interculturalidad:** Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo. De esta manera, asumimos una convivencia armónica y de intercambio del conocimiento y aprendizajes de la diversidad cultural, étnica y lingüística de nuestro país y en especial de las personas que tienen una visión de superación a pesar de las diferencias de los entornos en que se desarrollan.

2.2.2. Valores

Los valores son la base de nuestra cultura institucional, nos permite promover la práctica de ellos para alcanzar los objetivos propuestos como institución y concientizando a nuestros estudiantes en su convivencia en la sociedad.

- **Honestidad:** Cualidad de las personas a tener la disposición a ser transparente, autentico e íntegro en todo su actuar. Demuestra coherencia y sinceridad en su actuar dentro y fuera de la institución, respetando la verdad y la justicia. Nuestra comunidad está dispuesta a ser íntegra, coherente, sincera y transparente en su actuar respetando los derechos de sus pares y sus autoridades, así como las normas éticas y morales socialmente aceptadas.
- **Solidaridad:** Es la cualidad de brindar el apoyo o la adhesión circunstancial a una causa o al interés de otros, colaborando de manera mutua entre las personas. Nuestra comunidad educativa, tanto docentes como estudiantes, tienen la disposición de brindar apoyo a quienes lo necesitan, sin discriminación ni exclusión, siempre y cuando este sea de justicia y verdadera.
- **Respeto:** Es una cualidad que consiste en la consideración, o reconocimiento hacia otras personas, ideas, instituciones o la misma naturaleza que nos rodea, contribuyendo en la convivencia armónica y de aceptación de los diferentes puntos de vista. Nuestra comunidad educativa se desenvuelve en un entorno integral, reconociendo y aceptación las diferencias entre las personas, siendo fundamental para llevar una convivencia acorde con las condiciones de convivencia armónica.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 IESPPMM

- **Empatía:** Es la cualidad de comprender, compartir e identificarse con los sentimientos y emociones que pueda experimentar los demás. Somos ciudadanos que valoramos y comprendemos los sentimientos y emociones que experimentan algunas personas frente a una situación inesperada y problemática.
- **Perseverancia:** Es el esfuerzo continuo que realiza alguien para lograr un objetivo. Se trata de no rendirse ante las dificultades que se presentan. Nuestra comunidad educativa es dedicada, constante y firme en los objetivos que se proyecta como meta cumpliendo en cualquier circunstancia de la vida.
- **Vocación de Servicio:** Actuar con entusiasmo, compromiso y entrega para servir a los demás. Nuestra institución promueve en la comunidad educativa el compromiso y entrega frente a una actividad o acción que favorece a otros, abriendo oportunidades a los ciudadanos de nuestro país.
- **Responsabilidad:** Es la cualidad que tiene un individuo que cumple sus obligaciones o promesas y asume las consecuencias de sus actos, cuando los realiza de manera consciente e intencionada. Nuestra comunidad educativa es consciente de sus obligaciones dentro y fuera de la institución, respetando las normas por las cuales la Institución se dirige.
- **Disciplina:** Es la cualidad de actuar de manera planificada y ordenada, siguiendo las normas y protocolos establecidos en la institución. Nuestra comunidad educativa se rige por un actuar coordinado, ordenado y sistemático de hacer las cosas, bajo las normas en que se dirige la institución.
- **Compromiso:** Cualidad que tienen una persona para cumplir con sus obligaciones con aquello que se ha propuesto o encomendado. La comunidad educativa del EESPP “María Madre” asume acuerdos de manera consiente y responsable para el logro del éxito de una acción o actividad encargada.
- **Integridad:** Es la capacidad que tienen las personas de comportarse siguiendo sus principios y sus valores y de la forma más correcta posible en distintas situaciones. Somos una comunidad educativa que se comporta acorde con sus principios y valores de manera correcta en las diferentes situaciones que se presenten.

2.3. FINANCIAMIENTO DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026

a) FINANCIAMIENTO PARCIAL DEL PAT A TRAVÉS DEL DS N° 028-2007/ED:

El DS N° 028-2007/ED, el cual permite la recaudación de ingresos por alquiler de equipo de propiedad de la institución, así como la implementación de actividades empresariales desarrolladas desde la institución.

En ese sentido, el EESPP MM cuenta con ingresos captados con las facultades que permite DS N° 028-2007/ED, es así como obtiene ingresos por: alquiler de canchas deportivas, alquiler de comedor institucional, alquiler de sala de usos múltiples.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 IESPPMM

Dichos ingresos se ven sustentados a través de los depósitos de la cuenta corriente en el **Banco de la Nación N° 00-000-284866**, los cuales permiten resolver en forma inmediata necesidades técnicas y educativas.

Las cuales son revisadas periódicamente por la oficina de Contabilidad de DRE-Callao.

En merito a evidenciar el financiamiento descrito, se anexa:

- Estados de Cuenta el 31 de diciembre del 2026.

b) FINANCIAMIENTO POR RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS - RDR:

El EESPP MM, recauda ingresos por conceptos de procesos administrativos y académicos registrados en el MPI y TUPA.

- Cabe mencionar que, hasta el año 2022 MINEDU financiaba directamente la contratación de locación de Servicio de dos (02) intérpretes de lenguajes de señas para atender a estudiantes con discapacidad auditiva cursantes de la especialidad de educación primaria, siendo su presupuesto anual de S/ 45 000.00.
- Asimismo, hasta el año 2023 a través de Plan de Mejora – Recursos Ordinarios RO, el MINEDU financiaba directamente la contratación de cuatro (04) vigilantes bajo la modalidad de Contratación de Administrativa de Servicios (CAS) por un monto anual de S/ 61.800.00.

Debemos precisar que el Minedu venía aportando presupuesto para la contratación de dos intérpretes de señas y para la contratación de 4 vigilantes bajo la modalidad CAS; pero a partir del 2023 , el presupuesto para la contratación de personal de intérpretes de lengua de señas ha sido asumido por la EESPP MM en su integridad desde el 2023 y vigilantes a partir del 2024 , el cual el contrato de los vigilantes finaliza el 1 de febrero del mismo año a través de una carta de la DREC comunicando el rompimiento de vínculo laboral por falta de presupuesto de parte del MINEDU, con la fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recaudado – RDR, el cual ha mermado en el marco presupuestal en sus diferentes específicas de gasto, destinado al mejoramiento y cumplimiento del PEI.

En este sentido, el marco presupuestal del año 2026, no se verá reflejado la ejecución de gasto correspondiente a las partidas presupuestadas, toda vez que se toma como prioridad la contratación del personal a través de la específica 23.29.11 entre ellos: Personal administrativo en su conjunto, personal de limpieza y aseo, personal intérprete de señas, y seguridad y vigilancia, en razón de que no se cuenta con recursos ordinarios para este fin.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

3. RELACIÓN DE OBJETIVOS, ACCIONES Y METAS MULTIANUALES DEL PEI PRIORIZADAS PARA EL PERIODO ANUAL 2026

						Metas Multianual
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Operativas	Indicadores	2026
Sub Componente Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar las necesidades Formativas	1. Posicionar a la institución como líder en la formación de docentes innovadores para enfrentar los desafíos de una sociedad compleja y globalizada a través de la investigación y la tecnología, promoviendo una gestión transformacional en el país.	1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1
		Gestionar las condiciones Favorables		1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	5
		Gestionar el Cambio		1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.	N° de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	8
	Gestión de la Calidad	Planificar	2. Implementar un sistema de gestión de calidad que garantice la formación docente mediante el seguimiento	2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa.	N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

		Monitorear y Evaluar	y retroalimentación a los procesos y resultados de las acciones formativas.	2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución.	2
		Retroalimentar				

						Metas Multianuales
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Operativas	Indicadores	2026
Sub Componente Misional	Admisión	3. Fortalecer el proceso de admisión de acuerdo con la normatividad y protocolos vigentes para la accesibilidad de estudiantes de formación inicial docente en los diversos programas de estudio.	3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.	Informe del proceso de admisión		2

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	4. Fortalecer el servicio de la formación inicial docente orientado a la optimización del perfil de egreso de los estudiantes en el marco de un enfoque por competencias.	4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	2
		Practica Pre Profesional	5. Optimizar la calidad de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes en formación inicial docente a través de convenios de colaboración interinstitucional.	5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID	10
				5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	N° Informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2
		Participación Institucional	6. Implementar espacios de participación democrática en la comunidad educativa promoviendo la mejora continua.	6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa	6

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

		Desarrollo Personal	7. Fortalecer el servicio de tutoría para contribuir en la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en relación con los estudiantes de la FID y los docentes formadores.	7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	2
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	8. Promover la cultura investigativa e innovación en los estudiantes de formación inicial docente, desde una perspectiva científica.	8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	2
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de Competencias	9. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de una autoevaluación y reflexión crítica para la mejora continua de su desempeño pedagógico.	9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	4
		Investigación e innovación en el Desarrollo Profesional	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.	10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docentes formadores.	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPPMM

				10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	Nº de publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores entrevistas institucionales y/o científicas.	7
				10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	Nº de documentos y guías para la investigación e innovación	5
	Gestión de la Formación Continua	Gestión de Programas de Formación Continua	11. Incrementar los programas de Formación continua para el desarrollo de las competencias profesionales de los docentes en servicio.	11.1 Elaboración de un diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.	Informe del diagnóstico de las demandas de formación continua.	1
				11.2 Diseño e implementación de Programas de Formación Continua de acuerdo con las demandas de los docentes en servicio y otros profesionales.	Informe del Plan de Programas de Formación Continua.	3
		Investigación e Innovación en la Formación Continua	12. Fortalecer habilidades investigativas y creativas de los docentes en servicio que aporten al perfeccionamiento profesional y en la solución de problemas educativos basados en	12.1. Implementación de la investigación formativa en los programas de formación continua.	Informe de la producción intelectual de los programas de Formación Continua.	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPPMM

			el contexto local y regional.			
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	13. Optimizar el servicio de bienestar estudiantil de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.	13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID	2	
			13.2 Diseño e Implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	
			13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	Actas de reunión con los representantes de Las unidades de gestión institucional, académica y estudiantil	2	
	Seguimiento al Egresado	14. Mejorar el sistema integral de seguimiento, atención y promoción de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.	14.1. Diseño e Implementación de un Plan de Seguimiento al egresado	Informe del plan de Seguimiento al egresado	1	
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.			Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1		

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	13. Optimizar el servicio de bienestar y empleabilidad de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.	13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID	2
			13.2 Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1
			13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	Actas de reunión con los representantes de Las unidades de gestión institucional, académica y estudiantil	2
	Seguimiento al Egresado	14. Mejorar el seguimiento y atención de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.	14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	Informe del plan de Seguimiento al egresado	1
			14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

					Metas Multianuales
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones operativas	Indicaciones
					2026
Sub Componente de Soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros			15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de las proyecciones presupuestales
	Gestión logística y abastecimiento	15. Implementar un sistema de gestión de recursos económicos, priorizando y optimizando la logística, abastecimiento y la gestión del talento humano para garantizar la calidad del servicio educativo.		15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos logístico y abastecimiento
	Gestión de personas			15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal
	Gestión de Recursos Tecnológicos		16. Fortalecer el sistema de recursos tecnológicos para garantizar un buen desempeño académico y administrativo.	16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.	Reporte de recursos tecnológicos obsoletos y operativos.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Atención al Usuario	17. Fortalecer el sistema de atención a los usuarios para garantizar un servicio educativo de calidad.	17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	12
--	---------------------	--	---	--	----

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

- A. ACTIVIDADES OPERATIVAS RELACIONADAS A LAS ACCIONES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PEI PRIORIZADOS LAS QUE DEBEN INCLUIR ACTIVIDADES RELACIONADAS AL FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN, LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS EDUCACIONALES COMPLEMENTARIOS Y EL SEGUIMIENTO DE SUS EGRESADOS DETALLANDO COMO MÍNIMO TAREAS, RESPONSABLES, CRONOGRAMA Y RECURSOS

PEI					PAT
Tipo de procesos	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
Sub componente Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar las necesidades Formativas	1. Posicionar a la institución como líder en la formación de docentes innovadores para enfrentar los desafíos de una sociedad compleja y globalizada a través de la investigación y la tecnología, promoviendo una gestión transformacional en el país.	1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.
		Gestionar las condiciones Favorables		1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	1.2.1. Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.
		Gestionar el Cambio		1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.	1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para un servicio educativo eficiente.
	Gestión de la Calidad	Planificar	2. Implementar un sistema de gestión de la calidad que garantice la	2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente	2.1.1 Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI					PAT
Tipo de procesos	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
			formación docente mediante el seguimiento y retroalimentación a los procesos y resultados de las acciones formativas.	orientada a la comunidad educativa	
Sub componente Estratégico	Gestión de la calidad	Monitorear y Evaluar		2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.	2.2.1 Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.
		Retroalimentar			
Sub componente Misional	Admisión	Admisión	3. Fortalecer el proceso de admisión de acuerdo con la normatividad y protocolos vigentes para la accesibilidad de estudiantes de formación inicial docente en los diversos programas de estudio.	3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.	3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de atención establecidas.
	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	4. Fortalecer el servicio de la formación inicial docente orientado a la optimización del perfil de egreso de los estudiantes en el marco de un enfoque por competencias	4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI					PAT
Tipo de procesos	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
Sub componente Misional	Gestión de la Formación Inicial	Practica Pre Profesional	5. Optimizar la calidad de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes en formación inicial docente a través de convenios de colaboración interinstitucional.	5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.
				5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.
		Participación Institucional	6. Implementar espacios de participación democrática en la comunidad educativa promoviendo la mejora continua.	6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.	6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).
		Desarrollo Personal	7. Fortalecer el servicio de tutoría para contribuir en la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en relación con los	7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI					PAT
Tipo de procesos	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
			estudiantes de la FID y los docentes formadores.		
Sub componente Misional	Gestión de la Formación Inicial	Investigación e innovación en la Formación Inicial	8. Promover la cultura investigativa e innovación en los estudiantes de formación inicial docente, desde una perspectiva científica.	8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de Competencias	9. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de una autoevaluación y reflexión crítica para la mejora continua de su desempeño pedagógico.	9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.
		Investigación e innovación en el Desarrollo Profesional	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.	10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.
				10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en	10.2.1. Desarrollo de la producción intelectual.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI					PAT
Tipo de procesos	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
				revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	
Sub componente Misional	Gestión del Desarrollo Profesional	Investigación e innovación en el Desarrollo Profesional	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.	10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	10.3.1 Mejora de los protocolos para emprender la investigación.
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad		13. Optimizar el servicio de bienestar y empleabilidad de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.	13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.
				13.2. Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.
				13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI					PAT
Tipo de procesos	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
Sub componente Misional	Seguimiento al Egresado		14. Mejorar el seguimiento y atención de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.	14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	14.1.1. Desarrollo del seguimiento del egresado.
				14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	14.1.2. Desarrollo del seguimiento del egresado.
Sub componente Soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros		15. Implementar un sistema de gestión de recursos económicos, priorizando y optimizando la logística, abastecimiento y la gestión del talento humano para garantizar la calidad del servicio educativo.	15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	15.1.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.
	Gestión logística y abastecimiento			15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	15.2.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.
	Gestión de personas			15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para	15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI					PAT
Tipo de procesos	Macro proceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas
				el funcionamiento del servicio educativo.	del servicio educativo.
Sub componente Soporte	Gestión de Recursos Tecnológicos		16. Fortalecer el sistema de recursos tecnológicos para garantizar un buen desempeño académico y administrativo.	16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.	16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.
	Atención al Usuario		17. Fortalecer el sistema de atención a los usuarios para garantizar un servicio educativo de calidad.	17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

B. LOS INDICADORES Y METAS POR ACTIVIDAD

PEI	PAT		
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física
1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1
1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	1.2.1. Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	5
1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.	1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para un servicio educativo eficiente.	Nº de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	8
2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa	2.1.1 Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	Nº de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2
2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente,	2.2.1 Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución	2

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT		
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física
las buenas prácticas y mejora continua.			
3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.	3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de atención establecidas.	Informe del proceso de admisión	2
4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	2
5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID.	10
5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.	N° informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2
6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa	6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa	6

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT		
	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física
para la toma de decisiones institucionales.			
7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	2
8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	2
9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	4
10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente Formadores.	1
10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	10.2.1. Desarrollo de la producción intelectual.	Nº de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	7
10.3. Diseño, implementación y	10.3.1 Mejora de los protocolos para	Nº de documentos y guías para la investigación e innovación	5

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT		
Acciones estratégicas prioritizadas	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física
actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	emprender la investigación.		
13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID	2
13.2 Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1
13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.	Número de informes semestrales de casos atendidos.	2
14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	14.1.1. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Informe del plan de Seguimiento al egresado.	1
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	14.1.2. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1
15.1. Elaboración de las proyecciones	15.1.1. Previsión del presupuesto para	Informe de las proyecciones presupuestales	1

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT		
	Actividades operativas	Indicador de producción física	Meta física
presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	la sostenibilidad institucional.		
15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	15.2.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de seguimiento de requerimientos logístico y abastecimiento.	2
15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2
16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.	16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Reporte de recursos tecnológicos obsoletos y operativos.	2
17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	12

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

C. LAS TAREAS ASOCIADAS A CADA ACTIVIDAD OPERATIVA

PEI		PAT		
Acciones estratégicas	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1	Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas. Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.
1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	1.2.1. Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	5	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores. Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.
1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión	1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para un servicio educativo eficiente.	N° de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	8	Aplicar los instrumentos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo. Elaboración de requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo. Seguimiento de los requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT			
	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
institucional eficiente.				
2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa	2.1.1 Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2	Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión. Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.
2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.	2.2.1 Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución	2	Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión. Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.
3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la	3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de atención establecidas.	Informe del proceso de admisión	2	Conformación de una comisión para la admisión. Elaboración de un plan de admisión. Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT			
	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
formación inicial docente.				
4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	2	Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores. Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores. Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores. Implementación y seguimiento del plan de mejora.
5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID.	10	Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional. Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.
5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e	5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.	N° informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2	Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional. Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT			
	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.				
6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.	6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa	6	Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil. Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil. Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.
7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	2	Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores. Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional. Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido. Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.
8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	2	Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas. Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación. Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT			
Acciones estratégicas	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	4	Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores. Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales. Conformación de las comunidades de aprendizaje. Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.
10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente Formadores.	1	Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.
10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	10.2.1. Desarrollo de la producción intelectual.	N° de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	5	Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores. Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores. Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores. Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.
10.3. Diseño, implementación y actualización de los	10.3.1 Mejora de los protocolos	N° de documentos y guías para la	5	Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT		
Acciones estratégicas	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	para emprender la investigación.	investigación e innovación		Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación. Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.
13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID	2	Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes. Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil. Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica. Elaboración de un reporte semestral de atención el servicio complementario (tópico, psicológico, social).
13.2 Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes. Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.
13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el	13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.	Número de informes semestrales de casos atendidos.	2	Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades. Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los casos presentados en el marco de la normatividad vigente. Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT		
Acciones estratégicas	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.				
14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	14.1.1. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Informe del plan de Seguimiento al egresado.	1	Elaboración de una base de datos de los egresados. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados. Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	14.1.2. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1	Conformación de la asociación de egresados en el Instituto. Elaboración de un plan asociación de egresados en el Instituto.
15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	15.1.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de las proyecciones presupuestales	1	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años. Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT		
Acciones estratégicas	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados de equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	15.2.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de seguimiento de requerimientos logístico y abastecimiento.	2	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años. Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.
15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2	Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación. Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.
16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el	16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Reporte de recursos tecnológicos obsoletos y operativos.	2	Actualización de inventario de recursos tecnológicos. Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos. Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos. Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT			
Acciones estratégicas	Acciones operativas	Indicador	Meta	Tareas
funcionamiento del servicio educativo.				
17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	12	Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios. Elaboración de un plan para atender a los usuarios. Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios. Elaboración de reportes sobre la atención del usuario.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

D. LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES A CADA UNIDAD ORGANIZACIONAL O RESPONSABLE DEFINIDO

PEI		PAT			
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1	Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas. Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.	Coordinador de Área de Calidad
1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	1.2.1. Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	5	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores. Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	
1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones	1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para un servicio educativo eficiente.	Nº de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	8	Aplicar los instrumentos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo. Elaboración de requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo. Seguimiento de los requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT				
	Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas
	y áreas para una gestión institucional eficiente.				
	2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa	2.1.1Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2	Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión. Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.
	2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.	2.2.1Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución	2	Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión. Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.
	3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y	3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de	Informe del proceso de admisión	2	Conformación de una comisión para la admisión. Elaboración de un plan de admisión. Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.

Coordinador de Área de Calidad

Coordinador de Área de Calidad

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT			
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.	atención establecidas.				Coordinador de Área de Calidad
4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	2	Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores. Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores. Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores. Implementación y seguimiento del plan de mejora.	
5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	Nº Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID.	10	Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional. Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	
5.2. Implementación y actualización del Plan de	5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y	Nº informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre	2	Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional.	Coordinador de Área de Calidad

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	proyección social para el logro de competencias.	profesional y la proyección social		Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.	Coordinador de Área de Calidad
6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.	6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa	6	Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil. Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil. Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.	
7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante	7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	2	Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores. Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional. Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido. Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.	Coordinador de Área de Calidad

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT			
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
del sistema de tutoría.					Coordinador de Área de Calidad
8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	2	Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas. Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación. Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.	
9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	4	Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores. Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales. Conformación de las comunidades de aprendizaje. Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.	Coordinador de Área de Calidad
10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente Formadores.	1	Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT			
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	10.2.1. Desarrollo de la producción intelectual.	Nº de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	7	Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores. Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores. Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores. Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.	Coordinador de Área de Calidad
10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	10.3.1 Mejora de los protocolos para emprender la investigación.	Nº de documentos y guías para la investigación e innovación	5	Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación. Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación. Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.	
13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en	13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los	2	Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes. Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil. Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica.	Coordinador de Área de Calidad

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
formación inicial docente.		estudiantes de la FID		Elaboración de un reporte semestral de atención el servicio complementario (tópico, psicológico, social).	
13.2 Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes. Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.	Coordinador de Área de Calidad
13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.	Número de informes semestrales de casos atendidos.	2	Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades. Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los casos presentados en el marco de la normatividad vigente. Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.	
14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	14.1.1. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Informe del plan de Seguimiento al egresado.	1	Elaboración de una base de datos de los egresados. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados. Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual).	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT			
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
				Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.	
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	14.1.2. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1	Conformación de la asociación de egresados en el Instituto. Elaboración de un plan asociación de egresados en el Instituto.	Coordinador de Área de Calidad
15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	15.1.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de las proyecciones presupuestales	1	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años. Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	
15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados	15.2.1. Previsión del presupuesto para la	Informe de seguimiento de requerimientos logístico y abastecimiento.	2	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años. Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales.	Coordinador de Área de Calidad

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT			
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	sostenibilidad institucional.			Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	
15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2	Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación. Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.	
16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el	16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Reporte de recursos tecnológicos obsoletos y operativos.	2	Actualización de inventario de recursos tecnológicos. Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos. Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos. Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.	Jefe del Área de Administración

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables
funcionamiento del servicio educativo.					Jefe del Área de Administración
17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	12	Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios. Elaboración de un plan para atender a los usuarios. Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios. Elaboración de reportes sobre la atención del usuario.	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

E. CRONOGRAMA NECESARIO PARA EL LOGRO DE LA META

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1	Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas. Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
1.2. Gestión de programas de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	1.2.1. Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	5	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores. Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.		Papelería y útiles de oficina Movilidad local Movilidad local Materiales diversos de enseñanza	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
1.3 Articulación de las acciones	1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para	N° de requerimientos atendidos de las	8	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.	un servicio educativo eficiente.	unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.		fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores. Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	Coordinador de Área de Calidad	Secretaria	
2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa	2.1.1Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2	Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión. Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.		Servicio de Intérpretes de Lengua de Señas Peruanas Papelería y útiles de oficina Administrativo	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del	2.2.1Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que	2	Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión. Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.			

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.		labora en la institución					
3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.	3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de atención establecidas.	Informe del proceso de admisión	2	Conformación de una comisión para la admisión. Elaboración de un plan de admisión. Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Banner Material de difusión. Movilidad local Secretaría Materiales diversos para la enseñanza Comisión de elaboración de pruebas Equipo de soporte tecnológico Servicio de contratación de docentes (admisión) Servicio de contratación docente de talleres formativos	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	2	Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores. Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores. Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores. Implementación y seguimiento del plan de mejora.			

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID.	10	Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional. Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Movilidad local	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.	N° informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2	Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional. Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.			
6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad	6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la	6	Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil.	Coordinador de Área de Calidad	Alimentos y bebidas para consumo Papelería y útiles de oficina Servicio de	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
educativa para la toma de decisiones institucionales.	actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).	comunidad educativa		Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil. Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.		imagen institucional (Banners)	
7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	7.1.1Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	2	Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores. Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional. Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido. Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.		Servicio de Imagen Institucional Repuestos y accesorios Servicio de impresión Movilidad local	
8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	8.1.1Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los	2	Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas. Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación.		Papelería, útiles y materiales Repuestos y accesorios Libros, diarios, revistas y otros	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
		estudiantes de la FID.		Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.	Coordinador de Área de Calidad	Otros materiales diversos de enseñanza Plataforma Institucional	
9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	4	Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores. Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales. Conformación de las comunidades de aprendizaje. Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.		Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Papelería, útiles y materiales Servicio de impresión Servicio de contratación de talleres formativos Servicio de contratación de docente (Programa Alternativo) Contratación de personal - subsanación docente	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente Formadores.	1	Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.		Papelería, útiles y materiales Servicio de Contratación de Docente	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 IESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	10.2.1. Desarrollo de la producción intelectual.	N° de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	7	Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores. Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores. Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores. Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.	Coordinador de Área de Calidad	Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Plataforma Institucional Hosting Otros materiales diversos para la enseñanza Libros, diarios, revistas y otros	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	10.3.1 Mejora de los protocolos para emprender la investigación.	N° de documentos y guías para la investigación e innovación.	5	Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación. Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación. Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.		Servicio de imagen institucional Papelería, útiles y materiales Movilidad local Instalación de proyector	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los	13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico,	2	Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes. Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil.		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
estudiantes en formación inicial docente.		psicológico, social) a los estudiantes de la FID		Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica. Elaboración de un reporte semestral de atención el servicio complementario (tópico, psicológico, social).			
13.2 Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes. Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo	13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.	Número de informes semestrales de casos atendidos.	2	Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades. Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los casos presentados en el marco de la normatividad vigente.		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicio de contratación de	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.				Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.		asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas	
14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	14.1.1. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Informe del plan de Seguimiento al egresado.	1	Elaboración de una base de datos de los egresados. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados. Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2025 Fin 31/12/2025
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	14.1.2. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1	Conformación de la asociación de egresados en el Instituto. Elaboración de un plan asociación de egresados en el Instituto.		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional	Inicio 02/01/2025 Fin 31/12/2025
15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de	15.1.1. Previsión del presupuesto para la	Informe de las proyecciones presupuestales	1	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años.		Repuestos y accesorios CAP Renovación- Certificad o ITSE	Inicio 02/01/2025 Fin 31/12/2025

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT					
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	sostenibilidad institucional.			Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	Coordinador de Área de Calidad	Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicionamiento del local Recursos pedagógicos (plataforma, servicio de tercero-arquitecto) Servicios temporales (investigación) Adquisición de equipos	
15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	15.2.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de seguimiento de requerimientos logístico y abastecimiento.	2	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años. Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao	Coordinador de Área de Calidad	Repuestos y accesorios CAP Renovación-Certificad o ITSE Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicionamiento del local	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT					
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
				equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.		Recursos pedagógicos (plataforma, servicio de tercero-arquitecto) Servicios temporales (investigación) Adquisición de equipos Servicio de Contratación de Personal Administrativo (7) Servicio de Contratación de Soporte tecnológico (1) Aseo, limpieza y tocador (3) Servicio de contratación de Vigilantes (2) Servicios de intérpretes de lengua de señas (2) Personal docente temporal (4)	
15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2	Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación. Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.	Coordinador de Área de Calidad		Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma
16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.	16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Reporte de recursos tecnológicos obsoletos y operativos.	2	Actualización de inventario de recursos tecnológicos. Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos. Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos. Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.	Jefe del Área de Administración	Papelería y útiles de oficina Plataforma SIGEAC Servicio de contratación de Dinamizador (1) Servicio de Hosting Repuestos y accesorios Aseo, limpieza y tocador Alimentos y bebidas para consumo humano	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026
17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	12	Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios. Elaboración de un plan para atender a los usuarios. Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios. Elaboración de reportes sobre la atención del usuario.	Jefe del Área de Administración	Papelería y útiles de oficina Aseo, limpieza y tocador Repuestos y accesorios Servicio de impresión es Servicio de Contratación de asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas Contratación de docente de Terapia de Lenguaje	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

F. LOS BIENES Y SERVICIOS REQUERIDOS PARA EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y TAREAS

PEI	PAT					
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1	Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas. Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios
1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.	1.2.1. Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	5	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores. Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.		Papelería y útiles de oficina Movilidad local Movilidad local Materiales diversos de enseñanza
1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades,	1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para un servicio educativo eficiente.	Nº de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	8	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Secretaría

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT					
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.				Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	Coordinador de Área de Calidad	Servicio de Intérpretes de Lengua de Señas Peruanas Papelería y útiles de oficina Administrativo
2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa	2.1.1 Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2	Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión. Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.		
2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.	2.2.1 Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución	2	Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión. Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.		
3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización,	3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de	Informe del proceso de admisión	2	Conformación de una comisión para la admisión. Elaboración de un plan de admisión. Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Banner

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.	atención establecidas.				Coordinador de Área de Calidad	Material de difusión. Movilidad local Secretaria Materiales diversos para la enseñanza Comisión de elaboración de pruebas Equipo de soporte tecnológico Servicio de contratación de docentes (admisión) Servicio de contratación docente de talleres formativos
4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	2	Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores. Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores. Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores. Implementación y seguimiento del plan de mejora.		
5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID.	10	Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional. Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Movilidad local

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.	N° informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2	Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional. Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.	Coordinador de Área de Calidad	
6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.	6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa	6	Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil. Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil. Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.	Coordinador de Área de Calidad	Alimentos y bebidas para consumo Papelería y útiles de oficina Servicio de imagen institucional (Banners)
7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de	7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	2	Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores.		Servicio de Imagen Institucional Repuestos y accesorios

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	sistema de tutoría.			Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional. Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido. Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.		Servicio de impresión Movilidad local
8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	2	Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas. Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación. Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería, útiles y materiales Repuestos y accesorios Libros, diarios, revistas y otros Otros materiales diversos de enseñanza Plataforma Institucional
9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	4	Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores. Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales. Conformación de las comunidades de aprendizaje. Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.		Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Papelería, útiles y materiales Servicio de impresión Servicio de contratación de talleres formativos Servicio de contratación de

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
					Coordinador de Área de Calidad	docente (Programa Alternativo) Contratación de personal - subsanación docente
10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.	10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente Formadores.	1	Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.		Papelería, útiles y materiales Servicio de Contratación de Docente
10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	10.2.1. Desarrollo de la producción intelectual.	N° de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	7	Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores. Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores. Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores. Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.	Coordinador de Área de Calidad	Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Plataforma Institucional Hosting Otros materiales diversos para la enseñanza Libros, diarios, revistas y otros

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	10.3.1 Mejora de los protocolos para emprender la investigación.	N° de documentos y guías para la investigación e innovación.	5	Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación. Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación. Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.	Coordinador de Área de Calidad	Servicio de imagen institucional Papelería, útiles y materiales Movilidad local Instalación de proyector
13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID	2	Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes. Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil. Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica. Elaboración de un reporte semestral de atención el servicio complementario (tópico, psicológico, social).		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional
13.2 Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes. Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
				Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.		
13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.	Número de informes semestrales de casos atendidos.	2	Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades. Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los casos presentados en el marco de la normatividad vigente. Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicio de contratación de asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas
14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	14.1.1. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Informe del plan de Seguimiento al egresado.	1	Elaboración de una base de datos de los egresados. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados. Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el	14.1.2. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1	Conformación de la asociación de egresados en el Instituto. Elaboración de un plan asociación de egresados en el Instituto.		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
desarrollo institucional.					Coordinador de Área de Calidad	consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional
15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	15.1.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de las proyecciones presupuestales	1	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años. Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.		Repuestos y accesorios CAP Renovación-Certificad o ITSE Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicionamiento del local Recursos pedagógicos (plataforma, servicio de tercero-arquitecto) Servicios temporales (investigación) Adquisición de equipos
15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos	15.2.1. Previsión del presupuesto para la	Informe de seguimiento de requerimientos	2	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años.	Coordinador de Área de Calidad	Repuestos y accesorios CAP Renovación-Certificad o ITSE

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.	sostenibilidad institucional.	logístico y abastecimiento.		Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	Coordinador de Área de Calidad	Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicionamiento del local Recursos pedagógicos (plataforma, servicio de tercero-arquitecto) Servicios temporales (investigación) Adquisición de equipos Servicio de de Contratación de Personal Administrativo (7) Servicio de Contratación de Soporte tecnológico (1) Aseo, limpieza y tocador (3) Servicio de contratación de Vigilantes (2)
15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2	Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación. Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.	Coordinador de Área de Calidad	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT				
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
						Servicios de intérpretes de lengua de señas (2) Personal docente temporal (4)
16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.	16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Reporte de recursos tecnológicos obsoletos y operativos.	2	Actualización de inventario de recursos tecnológicos. Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos. Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos. Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.	Jefe del Área de Administración	Papelería y útiles de oficina Plataforma SIGEAC Servicio de contratación de Dinamizador (1) Servicio de Hosting Repuestos y accesorios Aseo, limpieza y tocador Alimentos y bebidas para consumo humano
17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	12	Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios. Elaboración de un plan para atender a los usuarios. Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios. Elaboración de reportes sobre la atención del usuario.		Papelería y útiles de oficina Aseo, limpieza y tocador Repuestos y accesorios Servicio de impresión es Servicio de Contratación de asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 IESPPMM

PEI	PAT					
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios
						Lengua de Señas Peruanas Contratación de docente de Terapia de Lenguaje

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

G. LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR CADA ACTIVIDAD Y TOTAL

PEI		PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.	1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1	Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas. Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.	Coordinador de Área de Calidad	Movilidad, Papelería y útiles de oficina	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 120.00
								S/. 120.00
								S/. 120.00
1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias	1.2.1. Desarrollo de programas formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.	5	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el		Útiles de oficina Movilidad local Materiales diversos de enseñanza	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 720.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
profesionales de los docentes formadores.				fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores. Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.				
1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones	1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para un servicio educativo eficiente.	N° de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	8	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores. Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 2,940.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
y áreas para una gestión institucional eficiente.				fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores. Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	Coordinador de Área de Calidad			
2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa	2.1.1Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2	Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión.		Servicio de Intérpretes de Lengua de Señas Peruanas	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 47,160.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
				Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.	Coordinador de Área de Calidad			
2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.	2.2.1 Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución	2	Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión. Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.			Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 240.00
3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del	3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de atención establecidas.	Informe del proceso de admisión	2	Conformación de una comisión para la admisión. Elaboración de un plan de admisión.	Coordinador de Área de Calidad	Servicio de publicidad de admisión y otros	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 5,092.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.				Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.	Coordinador de Área de Calidad	Movilidad local Secretaria Materiales diversos para la enseñanza Comisión de elaboración de pruebas Equipo de soporte tecnológico Servicio de contratación de docentes (admisión) Servicio de contratación docente de talleres formativos		S/. 9,000.00
4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.	4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores	2	Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores. Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores. Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores. Implementación y seguimiento del plan de mejora.				S/. 23,500.00
								S/.208.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas prioritizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.	5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	Nº Convenios con IE de EBR para las practicas pre profesionales de los estudiantes de la FID.	10	Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional. Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	Coordinador de Área de Calidad	Material de psicomotricidad y material de laboratorio	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/ .104.00
5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.	5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.	Nº Informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2	Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional. Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social. Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.				S/. 104.00
6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos	6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la	6	Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil.				S/. 104.00
					Coordinador de Área de Calidad	Alimentos y bebidas para consumo Papelería y útiles de oficina Servicio de	Inicio 02/01/2026	S/. 104.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.	actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).	comunidad educativa		Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil. Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.		imagen institucional (Banners)	Fin 31/12/2026	S/. 100.00
								S/. 250.00
7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.	7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral	2	Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores. Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional. Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido. Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.	Coordinador de Área de Calidad	Servicio de Imagen Institucional Repuestos y accesorios Servicio de impresión Movilidad local	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 200.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.	8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Informe del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	2	Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas. Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación. Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.	Coordinador de Área de Calidad	Materiales diversos de enseñanza Plataforma Institucional	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 200.00
9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.	9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje	4	Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores. Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales. Conformación de las comunidades de aprendizaje. Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.		Servicio de capacitación docente interna	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus	10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.	Informe del desarrollo del Plan de	1	Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.		Servicio de	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 4,000.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas prioritizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.		Capacitación docente Formadores.				Contratación de Docente		
10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.	10.2.1. Desarrollo de la producción intelectual.	N° de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	7	Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores. Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores. Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores. Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.	Coordinador de Área de Calidad	Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Plataforma Institucional Hosting Otros materiales diversos para la enseñanza Libros, diarios, revistas y otros	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 7,000.00
10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.	10.3.1 Mejora de los protocolos para emprender la investigación.	N° de documentos y guías para la investigación e innovación.	5	Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación. Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación. Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.		Servicio de imagen institucional Papelería, útiles y materiales Movilidad local Instalación de proyector	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 1,800.00
13.1. Implementación del servicio	13.1.1 Mejora en el servicio de	Reporte semestral de la atención del	2	Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para	Inicio 02/01/2026	S/. 104.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.	bienestar estudiantil.	Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID		competencias emocionales de los estudiantes. Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil. Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica. Elaboración de un reporte semestral de atención el servicio complementario (tópico, psicológico, social).	Coordinador de Área de Calidad	consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional	Fin 31/12/2026	
13.2 Diseño e implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.	13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes. Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes. Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 104.00
13.3. Coordinación con las unidades de	13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades	Número de informes	2	Revisión de los casos presentados por el consejo		Papelería y útiles de oficina Alimentos y	Inicio 02/01/2026	S/.104.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.	de los estudiantes en su desarrollo profesional.	semestrales de casos atendidos.		asesor, estudiantil y otras autoridades. Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los casos presentados en el marco de la normatividad vigente. Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.	Coordinador de Área de Calidad	bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicio de contratación de asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas	Fin 31/12/2026	S/. 200.00
14.1. Diseño e implementación de un plan de seguimiento al egresado.	14.1.1. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Informe del plan de Seguimiento al egresado.	1	Elaboración de una base de datos de los egresados. Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados. Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual). Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.	Coordinador de Área de Calidad	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.	14.1.2. Desarrollo del seguimiento del egresado.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1	Conformación de la asociación de egresados en el Instituto. Elaboración de un plan asociación de egresados en el Instituto.		Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 220.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.	15.1.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de las proyecciones presupuestales	1	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años. Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas. Informe de las proyecciones presupuestales. Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica. Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada). Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	Coordinador de Área de Calidad	Repuestos y accesorios CAP Renovación- Certificad o ITSE Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicionamiento del local Recursos pedagógicos (plataforma, servicio de tercero-arquitecto) Servicios temporales (investigación) Adquisición de equipos	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 130,000.00
15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o	15.2.1. Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Informe de seguimiento de requerimientos logístico y abastecimiento.	2		Coordinador de Área de Calidad	Repuestos y accesorios CAP Renovación- Certificad o ITSE	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 200,000.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.						Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicionamiento del local Recursos pedagógicos (plataforma, servicio de tercero-arquitecto) Servicios temporales (investigación) Adquisición de equipos Servicio de Contratación de Personal Administrativo (7) Servicio de Contratación de Soporte tecnológico (1) Aseo, limpieza y tocador (3) Servicio de contratación de Vigilantes (2) Servicios de intérpretes de		
15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2	Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación. Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.	Coordinador de Área de Calidad		Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI		PAT						
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
						lengua de señas (2) Personal docente temporal (4)		
16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.	16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Reporte de recursos tecnológicos obsoletos y operativos.	2	Actualización de inventario de recursos tecnológicos. Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos. Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos. Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.	Jefe del Área de Administración	Papelería y útiles de oficina Plataforma SIGEAC Servicio de contratación de Dinamizador (1) Servicio de Hosting Repuestos y accesorios Aseo, limpieza y tocador Alimentos y bebidas para consumo humano	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 27,449.00
17.1. Diseño e implementación de protocolos de atención a los usuarios.	17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Reporte mensual de atención al usuario	12	Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios. Elaboración de un plan para atender a los usuarios. Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios. Elaboración de reportes sobre la atención del usuario.	Jefe del Área de Administración	Papelería y útiles de oficina Aseo, limpieza y tocador Repuestos y accesorios Servicio de impresión es Servicio de Contratación de asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas Contratación de	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI	PAT							
Acciones estratégicas priorizadas	Actividades operativas	Indicador	Meta	Tareas	Áreas o unidades orgánicas responsables	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
						docente de Terapia de Lenguaje		

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

H. ARTICULACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (PEI) CON EL PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)

PEI								
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados			Acciones estratégicas priorizadas		
Sub Componente Estratégico	Gestión de la Dirección	Gestionar las necesidades Formativas	1. Posicionar a la institución como líder en la formación de docentes innovadores para enfrentar los desafíos de una sociedad compleja y globalizada a través de la investigación y la tecnología, promoviendo una gestión transformacional en el país.			1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.		
		Gestionar las condiciones Favorables				1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.		
		Gestionar el Cambio				1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes Unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.		
PAT								
Acciones operativas	Tareas		Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
1.1.1 Desarrollo de la comunidad educativa para mejorar las condiciones de calidad del servicio educativo.	Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas.		Informe de diagnóstico de necesidades formativas elaborados por la instancia correspondiente.	1	Dirección General / Equipo jerárquico / Área de calidad / Personal Administrativo	Movilidad	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 500.00
	Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas					Papelería	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 1,830.00
	Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.					Útiles de oficina	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/20256	S/.70.00
1.2.1 Desarrollo de programas	Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores.		Convenios interinstitucionales con instituciones públicas y privadas afines a los programas formativos.		Dirección General	Movilidad local	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 500.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

formativos que mejoran las competencias profesionales en estudiantes y docentes formadores.	Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.		5	Equipo jerárquico	Materiales diversos de enseñanza	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 426.40
	Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	
1.3.1 Desarrollo de acciones estratégicas para un servicio educativo eficiente.	Aplicar los instrumentos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	N° de requerimientos atendidos de las unidades institucionales para el desarrollo de las acciones de gestión.	8	Dirección General	Papelería y útiles de oficina	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 272.40
	Elaboración de requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.						
	Seguimiento de los requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.						

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI								
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados		Acciones estratégicas priorizadas			
Sub Componente Estratégico	Gestión de la Calidad	Planificar	2. Implementar un sistema de gestión de la calidad que garantice la formación docente mediante el seguimiento y retroalimentación a los procesos y resultados de las acciones formativas.		2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa			
		Monitorear y Evaluar			2.2. Implementación de un sistema monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.			
		Retroalimentar						
PAT								
Acciones operativas	Tareas		Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
2.1.1Mejora de los instrumentos de gestión para el logro de las metas institucionales.	Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión		N° de informes de avance semestrales por instrumentos evaluados y monitoreados.	2	Área de Coordinación de Calidad	Servicio de Intérpretes de Lengua de Señas Peruanas	Inicio	S/. 46,800.00
	Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión					02/01/2026		
	Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión.					Fin 31/12/2026		

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.				Papelería y útiles de oficina Administrativo	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
2.2.1Mejora continua del sistema de gestión para el logro de las metas institucionales.	Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión.	Informe semestral del Plan de seguimiento y monitoreo del desempeño al personal que labora en la institución.	2	Área de Coordinación de Calidad	Papelería y útiles de oficina Otros materiales diversos de enseñanza	Inicio 02/01/2026	S/. 4,000.00
	Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Administrativo	Fin 31/12/2026	
Sub total							S/. 54,398.80

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI								
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados			Acciones estratégicas priorizadas		
Sub Componente Misional	Admisión	Admisión	3. Fortalecer el sistema de admisión de acuerdo con la normatividad y los protocolos vigentes para la accesibilidad de estudiantes de formación inicial docente en los diversos programas de estudio.			3.1 Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.		
PAT								
Acciones operativas	Tareas		Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
3.1.1 Mejora del sistema de admisión en las metas de atención establecidas.	Conformación de una comisión para la admisión.		Informe final del proceso de admisión	2	Unidad Académica Secretaría Académica	Servicio de difusión.	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 8,000.00
								S/. 100.00
	Elaboración de un plan de admisión.							S/. 250.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.				Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Otros materiales diversos de enseñanza comisión de elaboración de pruebas Equipo de Soporte tecnológico Servicio de contratación de Docentes (Admisión) Servicio de Contratación Docente de talleres formativos	Inicio 02/01/2025 Fin 31/12/2026	
--	--	--	--	--	--	---	--

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	PEI	
			Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas
Sub Componente Misional	Gestión de la Formación Inicial	Formación Académica	4. Fortalecer el servicio de la formación inicial docente orientado a la optimización del perfil de egreso de los estudiantes en el marco de un enfoque por competencias.	4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.
		Practica Pre Profesional	5. Optimizar la calidad de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes en formación inicial docente a través de convenios de colaboración interinstitucional.	5.1. Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.
				5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.
		Participación Institucional	6. Implementar espacios de participación democrática en la comunidad educativa promoviendo la mejora continua.	6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.
		Desarrollo Personal	7. Fortalecer el servicio de tutoría para contribuir en la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en relación con los estudiantes de la FID y los docentes formadores.	7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.
		Investigación e innovación en la Formación Inicial	8. Promover la cultura investigativa e innovación en los estudiantes de formación inicial docente, desde una perspectiva científica.	8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
4.1.1 Mejora de la Formación Inicial Docente para el logro de las competencias.	Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores.	Informe de plan de monitoreo, acompañamiento y monitoreo a los docentes formadores.	2	Unidad Académica Área de Coordinación Académica	Papelería y útiles de oficina Repuestos y accesorios Internet Plataforma Institucional	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 23,500.00
	Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores.				Servicio de capacitación	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 5,320.00
	Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores.						
	Implementación y seguimiento del plan de mejora.						
5.1.1 Desarrollo pertinente de las Prácticas profesionales.	Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional.	N° Convenios con IE de EBR para las practicas pre	10	Área de Coordinación Académica	Papelería y útiles de oficina	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	profesionales de los estudiantes de la FID			Repuestos y accesorios Movilidad local	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	
5.2.1 Mejora de la práctica e investigación y proyección social para el logro de competencias.	Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional.	Nº informe del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social	2	Área de Coordinación Académica	Servicio de orientación	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social.						
	Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social.						
	Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.						
6.1.1 Inclusión del consejo estudiantil en las diversas actividades establecidas en el PAT (consejo asesor).	Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil.	Actas de trabajo colegiado en los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	6	Unidad Académica Área de Coordinación Académica	Alimentos y bebidas para consumo Papelería y útiles de oficina Servicio de imagen institucional (Banners)	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 104.00
	Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 100.00
	Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 250.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

7.1.1 Desarrollo del soporte académico y socioemocional desde el sistema de tutoría.	Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores.	Informe del desarrollo de la labor tutorial semestral.	2	Unidad Académica Área de Coordinación de tutoría	Servicio de Imagen Institucional Repuestos y accesorios Servicio de impresión Movilidad local	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 100.00
	Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido.						
	Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.						
8.1.1 Desarrollo de habilidades investigativas en estudiantes de la FID.	Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas.	Informe semestral del programa "Semilleros de la Investigación Educativa" en los estudiantes de la FID.	2	Unidad de Investigación e Innovación	Papelería, útiles y materiales Repuestos y accesorios Libros, diarios, revistas y otros Otros materiales diversos de enseñanza Plataforma Institucional	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/.0
	Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación.						
	Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.						

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI								
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados			Acciones estratégicas priorizadas		
Sub Componente Misional	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de Competencias	9. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de una autoevaluación y la reflexión crítica para la mejora continua de su desempeño pedagógico.			9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.		
		Investigación e innovación en el Desarrollo Profesional	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.	10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.				
				10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.				
				10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos de la Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.				
PAT								
Acciones operativas	Tareas		Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
9.1.1 Desarrollo de comunidades profesionales de aprendizaje en el nivel superior.	Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores.		Informe de las reuniones de las comunidades profesionales de aprendizaje.	4	Unidad Académica Unidad de Investigación e Innovación	Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Papelería, útiles y materiales Servicio de impresión	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales.							
	Conformación de las comunidades de aprendizaje.							

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.				Servicio de Contratación de talleres formativos Servicio de Contratación de docente (Programa Alternativo) Contratación de personal - Subsanción docente	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/.0
10.1.1 Mejora de las habilidades investigativas.	Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.	Informe del desarrollo del Plan de Capacitación docente formadores	1	Unidad de Investigación e Innovación	Servicio de Contratación de Docente	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/.0
10.2.1 Desarrollo de la producción intelectual.	Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores.	Nº de Publicaciones de producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y/o científicas.	7	Unidad de Investigación e Innovación	Servicio de imagen institucional Alimentos y bebidas para consumo Plataforma Institucional Hosting Otros materiales diversos para la enseñanza Libros, diarios, revistas y otros	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/.0
	Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores.						
	Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores.						
	Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.						

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

10.3.1 Mejora de los protocolos para emprender la investigación.	Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación.	N° de documentos y guías para la investigación e innovación	5	Unidad Académica Unidad de Investigación e Innovación	Servicio de imagen institucional Papelería, útiles y materiales Movilidad local Instalación de proyector	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.						
	Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.						

PEI				
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas
Sub Componente Misional	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	13. Optimizar el servicio de bienestar y empleabilidad de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.		13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.
				13.2 Diseño e Implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.
				13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.
	Seguimiento al Egresado	14. Mejorar el seguimiento y atención de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.		14.1. Diseño e Implementación de un Plan de Seguimiento al egresado
				14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
13.1.1 Mejora en el servicio de bienestar estudiantil.	Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes.	Reporte semestral de la atención del Servicio Complementario (tópico, psicológico, social) a los estudiantes de la FID.	2	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Coordinación de servicios complementarios	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 5,560.00
	Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil.						
	Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.						

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica.				Servicios de imagen institucional	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Elaboración de un reporte semestral de atención del servicio complementario (tópico, psicológico, social).					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	
13.2.1 Mejora en el servicio de empleabilidad.	Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares.	Informe del Plan de Implementación del sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Coordinación de servicios complementarios	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	
	Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual).					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	
	Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	
	Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	
13.3.1 Atender las demandas y/o necesidades de los estudiantes en su desarrollo profesional.	Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades.	Número de informes semestrales de casos atendidos.	2	Unidad de Bienestar y Empleabilidad Unidad Académica	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	casos presentados en el marco de la normatividad vigente.			Coordinación de Tutoría	consumo humano Repuestos y accesorios Servicio de contratación de asesoría legal Servicio de contratación de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas		
	Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.					Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
14.1.1 Desarrollo del seguimiento del egresado.	Elaboración de una base de datos de los egresados.	Informe del plan de Seguimiento al egresado	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios	Inicio 02/01/2026 Fin 31/12/2026	S/. 0
	Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados.						
	Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual).						
	Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.						
14.1.2 Desarrollo del	Conformación de la asociación de egresados en el Instituto.	Resolución de la creación de asociación de egresados bianual.	1	Unidad de Bienestar y Empleabilidad		Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026	S/. 0

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

seguimiento del egresado.	Elaboración de un plan asociación de egresados en el Instituto.				Papelería y útiles de oficina Alimentos y bebidas para consumo humano Repuestos y accesorios Servicios de imagen institucional	Inicio 02/01/2025 Fin 31/12/2025	S/. 0
Sub total							S/. 43,284.00

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PEI				
Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos priorizados	Acciones estratégicas priorizadas
Sub Componente De soporte	Gestión de Recursos Económicos y Financieros		15. Implementar un sistema de gestión de recursos económicos, priorizando y optimizando la logística, abastecimiento y la gestión del talento humano para garantizar la calidad del servicio educativo.	15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.
	Gestión logística y abastecimiento			15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.
	Gestión de personas			15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.
	Gestión de Recursos Tecnológicos		16. Fortalecer el sistema de recursos tecnológicos para garantizar un buen desempeño académico y administrativo.	16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.
	Atención al Usuario		17. Fortalecer el sistema de atención a los usuarios para garantizar un servicio educativo de calidad.	17.1. Diseño e implementación de atención a los usuarios.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

PAT							
Acciones operativas	Tareas	Indicadores	Meta	Áreas o equipo responsable o vinculados	Bienes y servicios	Cronograma	Presupuesto
15.1.1 y 15.2.1 Previsión del presupuesto para la sostenibilidad institucional.	Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años.	Informe de las proyecciones presupuestales	1	Unidad de Administración Secretaría Académica Área de Coordinación de Calidad	Repuestos y accesorios CAP	Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026	S/. 0
	Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas.				Renovación-Certificación ITSE		
	Informe de las proyecciones presupuestales.				Costo de estados de cuenta Servicio de colocación de devolución servicio de acondicionamiento del local Recursos pedagógicos (plataforma, servicio de tercero-arquitecto) Servicios temporales (investigación) Adquisición de equipos		

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	Informe de seguimiento de requerimiento logístico, tecnológico (servicio de internet) y abastecimiento	2	Unidad de Administración Secretaría Académica Área de Coordinación de Calidad	Servicio de Contratación de Personal Administrativo (7) Servicio de Contratación de Soporte tecnológico (1) Aseo, limpieza y tocador (3) Servicio de contratación de Vigilantes (2) Servicios de intérpretes de lengua de señas (2) Personal docente temporal (4)	Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026 (*)	S/. 97,067.50
	Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica (pintado de fachada).						
	Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.						
15.3.1 Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.	Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación.	Informe de seguimiento de requerimientos de personal	2	Unidad de Administración		Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026	S/. 0
	Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.					Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026	

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

					Servicio de Contratación de Personal administrativo (7) Adquisición de RH Nube / Reloj Mantenimiento de áreas verdes Servicio de elaboración de planos (Licenciamiento) Servicio de pintado		
16.1.1 Desarrollo de sistema de recursos tecnológicos para el servicio educativo.	Actualización de inventario de recursos tecnológicos.	Reporte semestral de recursos tecnológicos obsoletos y operativos	2	Unidad de Administración	Papelería y útiles de oficina Plataform a SIGEAC Servicio de	Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026	S/. 37,345.90

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

	Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.				contratación de Dinamizador (1) Servicio de Hosting Repuestos y accesorios Aseo, limpieza y tocador Alimentos y bebidas para consumo humano	Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026	S/. 0
	Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos.						
	Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.						
17.1.1 Desarrollo de un sistema de atención a los usuarios.	Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios.	Reporte mensual de atención usuario.	12	Unidad de Administración	Papelería y útiles de oficina Aseo, limpieza y tocador Repuestos y accesorios Servicio de impresiones Servicio de contratación	Inicio 08/04/2026 Fin 19/12/2026	S/. 0
	Elaboración de un plan para atender a los usuarios.						
	Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios.						
	Elaboración de reportes sobre la atención del usuario.						

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

					de asesoría legal Servicio de contrataci ón de Intérprete de Lengua de Señas Peruanas Contrataci ón de docente de Terapia de Lenguaje		
Sub total							S/. 134,413.40
TOTAL							S/. 238,096.20

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Los recursos que se utilizarán en el año lectivo 2026 están detallados cualitativamente y cuantitativamente en el presupuesto para el presente año, el mismo que ha sido aprobado por la Dirección General.

5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PAT

A fin de conocer los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo en la institución, proponemos el monitoreo como una herramienta que nos proporcione información oportuna sobre la ejecución del plan; pudiendo así, realizar ajustes necesarios durante el proceso. Estos ajustes conllevarán a la efectividad de las actividades de implementación; así mismo, conducirá a la toma de decisiones y extracción de lecciones aprendidas con el fin de alcanzar los objetivos planteados.

5.1. Monitoreo

El monitoreo es la recopilación sistemática de información sobre la ejecución de las metas físicas y financieras realizadas con el fin de conocer el avance de cumplimiento de las actividades y tareas, según el cronograma establecido. El monitoreo permite la identificación de visualizar algunas dificultades que no permiten dar cumplimiento a lo programado, para poder realizar medidas correctivas que permitan cumplir con lo programado en las diversas actividades priorizadas

El monitoreo del PAT se efectúa de manera trimestral, periodo en que las unidades correspondientes elaboraran un reporte con los resultados obtenidos a la fecha. En el año se remitirán cuatro informes.

5.2. Evaluación

La evaluación se define como una valoración rigurosa del diseño o implementación del PAT, así como la descripción de las medidas adoptadas para el cumplimiento de meta y la mejora continua. Evaluación de Diseño del PAT implica analizar la coherencia interna, la cual consiste en examinar si las actividades están en correspondencia con los procesos de la institución; si las tareas están en correspondencia con las actividades; y si las metas físicas y financieras permiten medir el avance de las actividades y logros. Además, implica la evaluación de la coherencia externa, la cual consiste en analizar la consistencia de la articulación vertical de las actividades con las líneas estratégicas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

5.3. Evaluación de Implementación del PAT

Consiste en analizar los factores que contribuyeron o dificultaron el cumplimiento de las metas físicas y financieras durante el año a partir de la información recopilada mediante el monitoreo del PAT. Implica la elaboración de la Matriz del Plan Anual de Trabajo y un Informe semestral. Dicho Informe debe contener las modificaciones realizadas al PAT, evaluación del cumplimiento de metas, medidas adoptadas y medidas para la mejora continua.

La evaluación de la implementación del PAT permite medir el avance de las metas multianuales definidas en el PEI.

5.4. Flujo del monitoreo

5.4.1 Métodos y herramientas

Para el seguimiento y evaluación de los avances de la implementación del Plan Anual de Trabajo se tiene previsto hacerlo de forma cuantitativa y cualitativa, ya que ello permitirá conocer mejor las percepciones de los diversos actores de la comunidad educativa.

Las acciones de monitoreo se realizarán con una frecuencia semestral y serán realizados por las autoridades encargadas.

MÉTODOS	HERRAMIENTAS	PÚBLICO	PERIODICIDAD
Cuantitativo	Encuestas	Estudiantes	Semestre Académico 2026 I y II
Cualitativo	Entrevistas semiestructuradas	Docentes	
Cualitativo	Grupos de discusión o talleres	Directivos y Docentes	

5.4.2. Procesamiento y análisis

Como parte del procesamiento y análisis de la información recopilada, se establecerá un ciclo estructurado que parte desde el procesamiento, sistematización, consolidación y análisis; concluyendo con la generación de reportes (informes) conforme a los formatos comunicacionales establecidos según público objetivo. Para ello se ha establecido dos tipos de procesos, conforme a la naturaleza de los datos reportados:

Datos cuantitativos:

- Tabulación de información en base de datos de Excel.
- Análisis de coherencia de datos.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Datos cualitativos:

- Digitación y/o transcripción de información.
- Análisis de información generada.

5.4.3. Uso y comunicación de resultados

Debido a la necesidad de contar con información oportuna que será utilizada por los responsables de la implementación del Plan Anual de Trabajo, así como, de los involucrados en el proceso, se ha determinado un cuadro con público, necesidades, periodicidad y formato comunicacional de reporte de información.

PÚBLICO	NECESIDADES	PERIODICIDAD	FORMATO
Dirección General Equipo directivo	Toma de decisiones y planificación estratégica.	Semestral Anual	Cuadro de seguimiento de los indicadores. Informe de avance.
Docentes	Difusión de conocimiento, compromiso en el cumplimiento de objetivos.	Semestral Anual	Informe de avance. Informe de avance.
DRE	Difusión de conocimiento	Anual	Informe de avance.
Estudiantes	Difusión de conocimiento	Anual	Afiche informativo.

Área de Calidad, junto con la Dirección General y la Unidad Administrativa se encargarán de realizar el monitoreo y evaluación del Plan Anual de Trabajo y de todos los planes y proyecciones mencionados en el presente documento.

Por otro lado, no todas las actividades empiezan su monitoreo y evaluación los primeros trimestres del año, debido a que el inicio de la planeación de las actividades depende de previos diagnósticos y sistematizaciones, donde es importante recoger información como desenvolvimientos conductuales y necesidades del alumnado, docentes formadores y personal administrativo.

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

ANEXO 1

HERRAMIENTA 3: DIAGRAMA DE GANTT

Sub componente del MSE	ESTRATÉGICO																
Objetivo estratégico	1. Posicionar a la institución como líder en la formación de docentes innovadores para enfrentar los desafíos de una sociedad compleja y globalizada a través de la investigación y la tecnología, promoviendo una gestión transformacional en el país.																
Acción estratégica	1.1. Priorización de necesidades formativas de los estudiantes y docentes formadores a partir del diagnóstico del contexto interno y externo.																
Tareas	Duración en días	Inicio	Final	11/25	12/25	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración del instrumento para el recojo del diagnóstico interno y externo de las necesidades formativas.	30 días																
Aplicación de un instrumento para el recojo del diagnóstico de las necesidades formativas.	30 días																
Elaboración de un informe de diagnóstico para mejorar las competencias profesionales.	30 días																
Acción estratégica	1.2. Gestión de programas formativos que fortalezcan el logro del perfil de egreso de los estudiantes y las competencias profesionales de los docentes formadores.																
Tareas	Duración en días	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26		
Reunión de coordinación con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de las competencias de los estudiantes y docentes formadores.	330	02/01/26	15/12/26														

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 IESPPMM

Suscripción de convenios con entidades nacionales e internacionales para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	330	15/01/26	15/12/26												
Aplicación de programas formativos para el fortalecimiento de los estudiantes y docentes formadores.	210	01/05/26	30/11/26												
Acción estratégica	1.3 Articulación de las acciones académicas y administrativas con las diferentes unidades, coordinaciones y áreas para una gestión institucional eficiente.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Aplicar los instrumentos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	285 días	01/03/26	15/12/26												
Elaboración de requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	285 días	01/03/26	15/12/26												
Seguimiento de los requerimientos para mejorar las condiciones favorables del servicio educativo.	285 días	01/03/26	15/11/26												
Objetivos estratégicos	2. Implementar un sistema de gestión de la calidad que garantice la formación docente mediante el seguimiento y retroalimentación a los procesos y resultados de las acciones formativas.														
Acción estratégica	2.1. Actualización permanente de los documentos institucionales para una gestión eficiente orientada a la comunidad educativa.														

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Sensibilización de la comunidad educativa para la participación en la mejora de los documentos de gestión.	120 días	01/03/26	01/07/26												
Aplicación del trabajo colegiado para mejorar los instrumentos de gestión.	134 días	01/03/26	30/07/26												
Elaboración de actos resolutivos sobre la mejora de los instrumentos de gestión.	120 días	30/03/26	30/07/26												
Elaboración de informes sobre la mejora de los instrumentos de gestión.	120 días	30/03/26	30/07/26												
Acción estratégica	2.2. Implementación de un sistema de monitoreo, evaluación y retroalimentación del desempeño del personal jerárquico, docente y administrativo para un trabajo eficiente, las buenas prácticas y mejora continua.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Socialización del plan de monitoreo interno y los instrumentos de los procesos de gestión.	285 días	15/03/26	30/12/26												
Aplicación de instrumentos en las visitas de monitoreo y acompañamiento de los procesos de gestión.	270 días	20/03/26	20/12/26												
Sub componente del MSE	MISIONAL														
Objetivos estratégicos	3. Fortalecer el sistema de admisión de acuerdo con la normatividad y protocolos vigentes para la accesibilidad de estudiantes de formación inicial docente en los diversos programas de estudio.														

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Acción estratégica	3.1. Sistematización de las acciones de planificación, organización, ejecución y evaluación del proceso de admisión de los postulantes para la formación inicial docente.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Conformación de una comisión para la admisión.	120 días	02/03/26	30/04/26												
		01/08/26	30/07/26												
Elaboración de un plan de admisión.	30 días	01/03/26	15/03/25												
		01/08/26	15/08/26												
Previsión de las condiciones académicas y administrativas para el proceso de admisión.	30 días	15/03/26	01/04/26												
		15/08/26	01/09/26												
Informe de ejecución del proceso de admisión.	60 días	01/04/26	30/04/26												
		01/09/26	30/09/26												
Objetivos estratégicos	4. Fortalecer el servicio de la formación inicial docente orientado a la optimización del perfil de egreso de los estudiantes en el marco de un enfoque por competencias.														
Acción estratégica	4.1. Gestión de un modelo educativo basado en metodologías activas para el desarrollo del perfil del egresado de la FID.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Socialización y aprobación del modelo educativo basado en las metodologías activas de los docentes formadores.	60 días	01/03/26	30/03/26												
		01/08/26	30/08/26												
Elaboración y ejecución del plan de monitoreo y acompañamiento de los docentes formadores.	90 días	01/03/26	30/03/26												
		01/06/26	30/06/26												
		01/10/26	30/10/26												
Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores.	60 días	01/07/26	30/07/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Informe sobre los avances, puntos críticos y plan de mejora en los docentes formadores.	60 días	01/11/26	30/11/26												
Implementación y seguimiento del plan de mejora.	285 días	01/03/26	15/12/26												
Objetivos estratégicos	5. Optimizar la calidad de la Práctica Pre Profesional de los estudiantes en formación inicial docente a través de convenios de colaboración interinstitucional.														
Acción estratégica	5.1 Establecimiento de convenios estratégicos con Instituciones Educativas públicas y privadas para el desarrollo de la práctica y la investigación de los estudiantes de la FID.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Selección de instituciones educativas para la práctica pre profesional.	30 días	01/03/26	30/03/26												
Suscripción de convenios para las prácticas pre profesionales.	270 días	01/04/26	30/12/26												
Acción estratégica	5.2. Implementación y actualización del Plan de Fortalecimiento de la práctica pre profesional y la proyección social como medios de formación e innovación en los estudiantes de la FID de acuerdo con las normas vigentes.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Actualización del plan de fortalecimiento de la práctica pre profesional.	60 días	01/08/26	30/08/26												
		01/12/26	30/12/26												
Elaboración, socialización y aprobación de los programas y proyectos de innovación y/o proyección social.	60 días	01/03/26	30/04/26												
Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social (Programa Alternativo y otros).	60 días	01/04/26	29/11/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Implementación de programas y proyectos de innovación y/o proyección social.	60 días	01/08/26	30/08/26												
Aplicación y retroalimentación de la práctica pre profesional y la proyección social.	250 días	01/04/26	20/12/26												
Objetivos estratégicos	6. Implementar espacios de participación democrática en la comunidad educativa promoviendo la mejora continua														
Acción estratégica	6.1. Participación democrática de representaciones de los estamentos de la comunidad educativa para la toma de decisiones institucionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración de un plan para elección de los miembros del Consejo asesor y estudiantil.	30 días	01/03/26	30/03/26												
Implementación de las acciones para la elección del Consejo asesor y estudiantil.	270 días	01/03/26	30/12/26												
Participación del Consejo asesor y estudiantil en las reuniones establecidas.	270 días	01/03/26	30/12/26												
Objetivos estratégicos	7. Fortalecer el servicio de tutoría para contribuir en la promoción de la convivencia y manejo de conflictos en relación con los estudiantes de la FID y los docentes formadores.														
Acción estratégica	7.1. Acompañamiento del soporte académico y desarrollo socioemocional de los estudiantes de formación inicial docente mediante del sistema de tutoría.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Reunión de coordinación entre docentes y el equipo de servicios complementarios	270 días	01/04/26	30/12/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

para unificar criterios de soporte académico y socioemocional para estudiantes y docentes formadores.															
Elaboración y difusión de un plan de tutoría institucional.	60 días	01/04/26	30/04/26												
		01/08/26	30/08/26												
Aplicación, seguimiento y acompañamiento de las actividades previstas en el plan establecido.	320 días	10/04/26	20/12/26												
Elaboración del informe semestral de los avances y aspectos a mejorar en el desarrollo personal y académico de los estudiantes.	60 días	01/08/26	30/08/26												
		01/12/26	30/12/26												
Objetivos estratégicos	8. Promover la cultura investigativa e innovación en los estudiantes de formación inicial docente, desde una perspectiva científica.														
Acción estratégica	8.1. Formación de estudiantes de la FID para el desarrollo de las competencias investigativas.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración de un plan de promoción de las habilidades investigativas.	30 días	01/04/26	30/04/26												
Implementación de las actividades del programa Semilleros de la investigación.	240 días	01/04/26	30/11/26												
Elaboración de un informe semestral de las actividades ejecutadas.	60 días	01/07/26	30/07/26												
		01/11/26	30/11/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Objetivos estratégicos	9. Fortalecer las competencias profesionales de los docentes formadores a partir de una autoevaluación y reflexión crítica para la mejora continua de su desempeño pedagógico.														
Acción estratégica	9.1. Generación de comunidades profesionales de aprendizaje a través del intercambio de experiencias y trabajo colegiado.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Aplicación de instrumentos para diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes formadores.	30 días	01/04/26	30/04/26												
Elaboración y aprobación de un plan de formación de las competencias profesionales.	30 días	01/04/26	30/04/26												
Conformación de las comunidades de aprendizaje.	210 días	01/05/26	30/11/26												
Socialización de buenas prácticas en el nivel superior.	60 días	01/07/26	30/07/26												
		01/12/26	30/12/26												
Objetivos estratégicos	10. Desarrollar la investigación e innovación para fortalecer la práctica pedagógica de los docentes formadores.														
Acción estratégica	10.1. Capacitación a los docentes formadores para fortalecer sus competencias sobre enfoques de investigación y producción intelectual.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración y aprobación de un plan de promoción de las habilidades investigativas en docentes formadores.	30 días	01/12/26	30/12/26												
Implementación de las actividades del programa de habilidades investigativas en docentes formadores.	210 días	01/05/26	30/11/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Informe semestral de las actividades ejecutadas.	60 días	01/07/26	30/07/26												
		01/12/26	30/12/26												
Acción estratégica	10.2. Difusión de la producción intelectual de los docentes formadores en revistas institucionales y científicas nacionales e internacionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración de producción intelectual de los docentes formadores.	120 días	01/06/26	30/07/26												
		01/09/26	30/10/26												
Revisión de la producción intelectual de los docentes formadores.	60 días	01/08/26	30/08/26												
		01/11/26	30/11/26												
Publicación de las producciones intelectuales de los docentes formadores.	60 días	01/11/26	30/12/26												
Socialización de las producciones intelectuales en eventos académicos.	120 días	01/04/26	30/04/26												
		01/08/26	30/08/26												
		01/10/26	30/10/26												
		01/12/26	30/12/26												
Acción estratégica	10.3. Diseño, implementación y actualización de los instrumentos y procedimientos del Unidad de investigación e innovación de los docentes formadores.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
	60 días	01/04/26	30/04/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025 IESPPMM

Revisión documental de lineamientos de política educativa y de investigación.		01/07/26	30/07/26												
Revisión y actualización de instrumentos y documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.	300 días	01/02/26	30/11/26												
Aprobación de los instrumentos y los documentos orientadores para el desarrollo de la investigación.	60 días	01/04/26	30/04/26												
		01/12/26	30/12/26												
Objetivos estratégicos	11. Implementar los programas de Formación continua para el desarrollo de las competencias para egresados, profesionales y docentes en servicio.														
Acción estratégica	11.1 Elaboración de un diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Aplicación de instrumentos para el diagnóstico de las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaboración de un informe sobre las demandas de formación de docentes en servicio y otros profesionales.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Acción estratégica	11.2 Diseño e implementación de Programas de Formación Continua de acuerdo con las demandas de los docentes en servicio y otros profesionales.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Selección de programas y cursos para promover la formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Implementación de programas y cursos para promover la formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aplicación de instrumentos para recoger el nivel de satisfacción de los programas y cursos.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaboración del informe sobre los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Objetivos estratégicos	12. Fortalecer habilidades investigativas y creativas de los docentes en servicio que aporten al perfeccionamiento profesional y en la solución de problemas educativos basados en el contexto local y regional.														
Acción estratégica	12.1. Implementación de la investigación formativa en los programas de formación continua.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración y aprobación de un plan de investigación en los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revisión y difusión de producciones intelectuales en los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Elaboración de informes semestrales sobre las producciones intelectuales en los programas de formación continua.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Objetivos estratégicos	13. Optimizar el servicio de bienestar y empleabilidad de los estudiantes de formación inicial docente para el logro del perfil de egreso.														
Acción estratégica	13.1. Implementación del servicio complementario al servicio educativo para una atención integral a los estudiantes en formación inicial docente.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Aplicación de instrumentos para determinar el nivel de competencias emocionales de los estudiantes.	30 días	01/04/26	30/04/26												
Elaboración y aprobación de un plan del servicio de bienestar estudiantil.	30 días	01/04/26	30/04/26												
Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.	270 días	01/04/26	30/12/26												
Elaboración de un plan de trabajo en coordinación con la Unidad Académica.	30 días	01/04/26	30/04/26												
Elaboración de un reporte semestral de atención del servicio complementario (tópico, psicológico, social).	60 días	01/07/26	30/07/26												
		01/12/26	30/12/26												
Acción estratégica	13.2 Diseño e Implementación de un sistema de una bolsa de trabajo y emprendimiento para los estudiantes de la FID.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración de una base de datos de los estudiantes regulares.	30 días	01/05/26	30/05/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los estudiantes.	60 días	01/04/26	30/04/26													
Convocatoria de los estudiantes para la empleabilidad (presencial o virtual).	30 días	01/05/26	30/05/26													
		01/09/26	30/09/26													
Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los estudiantes.	240 días	01/05/26	30/12/26													
Elaboración de un informe semestral sobre el nivel de inserción laboral de los estudiantes.	60 días	01/07/26	30/07/26													
		01/12/26	30/12/26													
Acción estratégica	13.3. Coordinación con las unidades de gestión institucional, gestión académica y el Consejo Estudiantil para atender las necesidades de los estudiantes de la FID.															
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26		06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Revisión de los casos presentados por el consejo asesor, estudiantil y otras autoridades.	180 días	01/07/26	30/12/26													
Coordinación con la Unidad Académica a fin de proponer alternativas para la solución de los casos presentados en el marco de la normatividad vigente.	270 días	01/04/26	30/12/26													

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Elaboración del informe sobre las decisiones de los casos.	60 días	01/07/26	30/07/26												
		01/12/26	30/12/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Objetivos estratégicos	14. Mejorar el seguimiento y atención de los egresados para generar un impacto social en la comunidad educativa a nivel local y regional.														
Acción estratégica	14.1. Diseño e Implementación de un Plan de Seguimiento al egresado.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración de una base de datos de los egresados.	270 días	01/04/26	30/12/26												
Elaboración y aprobación de un plan para promover la empleabilidad en los egresados.	30 días	01/04/26	30/04/26												
Convocatoria de los egresados para la empleabilidad (presencial o virtual).	240 días	01/05/26	30/12/26												
Implementación de actividades de seguimiento y acompañamiento de los egresados.	240 días	01/05/26	30/12/26												
Acción estratégica	14.2. Creación de la asociación de egresados para fortalecer el desarrollo institucional.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Conformación de la asociación de egresados del Instituto.	30 días	01/08/26	30/08/26												
Elaboración de un plan asociación de egresados en el instituto.	30 días	01/08/26	30/08/26												
Participación de los egresados en actividades institucionales.	120 días	01/09/26	30/12/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Sub componente del MSE	SOPORTE														
Objetivos estratégicos	15. Implementar un sistema de gestión de recursos económicos, priorizando y optimizando la logística, abastecimiento y la gestión del talento humano para garantizar la calidad del servicio educativo.														
Acción estratégica	15.1. Elaboración de las proyecciones presupuestales de las necesidades de mantenimiento y sostenibilidad para el funcionamiento del servicio educativo.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración del diagnóstico de gastos de los tres últimos años.	30 días	05/01/26	30/01/26												
Priorización de las necesidades de acondicionamiento, mantenimiento y situaciones no contempladas.	30 días	05/01/26	29/02/26												
Informe de las proyecciones presupuestales.	30 días	05/01/26	30/01/26												
Acción estratégica	15.2. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectados equipamiento o mantenimiento de infraestructura física y tecnológica para la sostenibilidad del funcionamiento del servicio educativo.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Elaboración del requerimiento de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	54 días	05/01/26	29/02/26												
Seguimiento de los procesos administrativos en la DRE Callao equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	355 días	05/01/26	30/12/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Informe sobre los procesos administrativos de equipamiento, mantenimiento de infraestructura física y/o tecnológica.	30 días	01/12/26	30/12/26												
Acción estratégica	15.3. Seguimiento de la programación de los requerimientos proyectado de personal docente y administrativo para el funcionamiento del servicio educativo.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Presentación de los documentos de los docentes formadores y personal administrativo seleccionados para la contratación.	30 días	01/03/26	30/03/26												
Seguimiento de los procesos de contratación en la DRE Callao.	60 días	01/04/26	30/05/26												
Objetivos estratégicos	16. Fortalecer el sistema de recursos tecnológicos para garantizar un buen desempeño académico y administrativo.														
Acción estratégica	16.1. Implementación de herramientas de seguimiento y monitoreo al sistema de recursos tecnológicos para el funcionamiento del servicio educativo.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Actualización de inventario de recursos tecnológicos.	60 días	01/03/26	30/03/26												
Aplicación de instrumentos para recoger las características físicas y funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos.	60 días	01/01/26	29/02/26												
Implementación de un cronograma de mantenimiento de los recursos tecnológicos.	350 días	01/01/26	30/12/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 EESPP MM

Elaboración de reportes sobre el funcionamiento del sistema de recursos tecnológicos	60 días	01/07/26	30/07/26												
		01/12/26	30/12/26												
Objetivos estratégicos	17. Fortalecer el sistema de atención a los usuarios para garantizar un servicio educativo de calidad.														
Acción estratégica	17.1. Diseño e implementación de atención a los usuarios.														
Tareas	Duración	Inicio	Final	01/26	02/26	03/26	04/26	05/26	06/26	07/26	08/26	09/26	10/26	11/26	12/26
Capacitación al personal encargado de la atención de los usuarios.	120 días	01/03/26	30/04/26												
		01/07/26	30/08/26												
Elaboración de un plan para atender a los usuarios.	60 días	01/01/26	29/02/26												
		01/07/26	30/07/26												
Dotación de equipos, materiales y procesos para atender a los usuarios.	240 días	01/01/26	30/12/26												
Elaboración de reportes sobre la atención del usuario	60 días	01/07/26	30/07/26												
		01/12/26	30/12/26												

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 IESPPMM

ANEXO 2

HERRAMIENTA 4: MATRIZ DE SEGUIMIENTO GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL PAT

PEI									PAT			
Ítem	Tipo de proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Área vinculada	Bienes o servicios	Fuente de financiamiento	Presupuesto aprobado	Presupuesto ejecutado	% de ejecución

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2026 IESPPMM

ANEXO 3
HERRAMIENTA N°5: MATRIZ DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PRODUCCIÓN FÍSICA DEL PAT

Tipo de proceso	PEI			PAT						
	Macroproceso	Proceso	Objetivos estratégicos	Acciones estratégicas	Actividad operativa	Responsable	Indicador Producción Física	Meta física	Fecha de logro de meta	Estado (*)